

Dato	Version	Beskrivelse	Applikation version	Reference	Forfatter	Godkender
2016.14.10	1	Dokumentet modtaget fra CPR ifbm. ny godkendelses-proces		SER-687	CPR	
2016.14.10	2	Fjernet: Telefaxnr., Versionering i sidefod., Link til SSI (jf Jira-sagen)		SER-687	Søren Bækdal	
2016.12.12	3	Kredit advarsel	67166 - 1.0.73	KRED	Marie Hald	Pernille Østergaard
2017.07.11	4	Fjernet: information om nøglekonstant efter aftale med CPR Kontoret.		SER-1375	Tine Klitgaard Pedersen	
2019.12.17	5	Fjernet: CPRs mailadresse, telefonnummer og telefontider		SER-3762	Søren Bækdal	Karin Schøtt

**UDTRÆKSVEJLEDNING
FOR
PRIVATE BRUGERE**

INDHOLDSFORTEGNELSE

Side	3	GENERELT OM UDTRÆK Beskriver kort hvad udtræk er.
Side	6	GENERELT OM STATUSUDTRÆK Beskriver hvad et statusudtræk er.
Side	7	GENERELT OM ÆNDRINGSUDTRÆK Beskriver hvad et ændringsudtræk er.
Side	9	STANDARDPROGRAM TIL STATUS- OG ÆNDRINGSUDTRÆK Viser de forskellige recordtyper.
Side	12	FELTNAVNE I UDTRÆK Beskriver hvad feltnavne indeholder.
Side	21	OPBYGNING AF STANDARDADRESSE I CPR
Side	22	OVERSIGT OVER HÆNDELSER I CPR
Side	23	TIDLIGERE PERSONNUMRE Beskrivelse af ændring eller sletning af personnummer
Side	24	DATOER I CPR Beskrivelse af datoernes opbygning i CPR
Side	26	OPBYGNING AF PERSONNUMMERET I CPR
Side	27	GENERELT OM INDDATA Beskrivelse af fremsendelse af inddata
Side	28	INDDATANØGLER Beskriver opbygningen af de forskellige inddatanøgler (teknisk)
Side	35	EKSEMPEL PÅ OPBYGNING AF INDDATA I WORD Beskriver en enkelt måde at opbygge inddata på (ikke teknisk)
Side	36	GENERELT OM UDDATA
Side	38	TEGNSÆT Oversigt over tegnsæt i CPR

GENERELT OM UDTRÆK

GENERELT

Det Centrale Personregister (CPR) vedligeholdes ved daglig indrapportering (on-line) fra folkeregistrene og andre myndigheder.

Private virksomheder, foreninger m.v. kan få vedligeholdt deres kundekartotek/personregister med oplysninger fra CPR om følgende:

- navn og adresse (medmindre oplysningerne er beskyttede)
- evt. stilling
- oplysning om dødsfald/udrejse/forsvinding
- evt. udlandsadresse ved udrejse (medmindre oplysningen er beskyttet)
- evt. adresse på kontaktperson ved død/udrejse/forsvinding
- under værgemål (umyndiggørelse)
- oplysning om ændring af personnummer
- evt. markering af, at pågældende frabeder sig henvendelser, der sker i markedsføringsøjemed (reklamebeskyttelse).

Uddata for personer med navne- og adressebeskyttelse vil i stedet for navn og adresse indeholde en startdato for ikrafttræden af beskyttelsen.

Adressefelterne vil være blanke for personer, der ikke har en egentlig bopæl i kommunen, f.eks. visse søfarende, indsatte m.v., eller som er uden fast bopæl.

CPR-systemet indeholder følgende data:

- persondata, der er data om en enkelt person.
- vejdata, der indeholder alle landets veje, med diverse administrative inddelinger som f.eks. postnumre og sogne.
- myndighedsdata, der indeholder navne og adresseoplysninger for konstaterende myndigheder i CPR.

HVAD ER UDTRÆK

Udtræk er levering af udtræksfiler med data fra CPR-systemet, der

leveres enten dagligt eller som statusudtræk efter behov.

Personkredsen leveres af brugeren selv efter nærmere aftale med CPR-kontoret.

Hvilke uddata, der skal leveres, bestemmes af brugeren, og uddata leveres via filtransmission.

BESTILLING

Af hensyn til den nødvendige sagsbehandling, hvor CPR-kontoret sammen med brugeren undersøger dennes behov og ønsker, samt finder den for brugeren mest økonomiske løsning, er leveringstiden for udtræk varierende. Det er derfor vigtigt, at brugeren i så god tid som muligt retter henvendelse til CPR-kontoret for levering af udtræk fra CPR.

Anmodning om udtræk kan kun ske ved skriftlig henvendelse fra den private bruger, medmindre andet er aftalt. Anmodningen skal indeholde oplysning om:

- til hvilket formål det ønskede materiale skal anvendes
- oplysning om navnet på den kontaktperson hos brugeren, som CPR-kontoret kan henvende sig til
- ønskede inddata/uddata medier
- tidspunkt for ønsket levering
- evt. henvisning til tidligere levering

Brugeren kan herefter evt. blive kontaktet med henblik på afklaring af forskellige spørgsmål.

GODKENDELSE

Når CPR-kontoret har alle oplysninger, fremsendes udtræksbeskrivelse og postopbygninger (uddataopbygning), standardvilkår samt et omkostningsoverslag med frist for brugeren til at reagere, inden udtrækket foretages. Omkostninger forbundet med udtrækket, betales af brugeren.

FORSKNING M.V.

Levering af forskerudtræk, er pr. 1. januar 2007 overgået til Statens Serum Institut.

YDERLIGERE

Denne vejledning kan ikke indeholde alle oplysninger om de forskellige typer udtræk og ind- og uddataformer. CPR-kontoret skal altid kontaktes, hvis der er specielle spørgsmål, eller der opstår tvivl om det tekniske samarbejde.

Alle henvendelser vedrørende udtræk rettes til:

CPR-kontoret
Holmens Kanal 22
1060 København K

GENERELT OM STATUSUDTRÆK

Statusudtræk leverer data på personer, som de ser ud på kørselsdagen.

Statusudtræk leveres efter behov. Ved periodisk levering aftales kørselsdagene ofte på forhånd med CPR-kontoret.

En personnummernøgle er en indgang til CPR's dataindhold.

Nøgler skal dannes og leveres af brugeren selv, og der er faste rammer for opbygning af nøgler

Foruden statusudtræk med personnummernøgler, kan der køres adressematch som er udtræk med navn og adresse som nøgle. Dette benyttes af brugere, der ikke har lov til at registrere personnumre. adressematch er beskrevet i en selvstændig vejledning. Der kan desuden bestilles "kopi" af vejregister og myndighedsregister, disse kan dog også gratis downloades fra www.cpr.dk.

GENERELT OM ÆNDRINGSUDTRÆK

Ændringsudtræk er et udtræk, hvor brugeren dagligt får leveret de ændringer, der er sket på en given personkreds.

Personkredsen skal være defineret af kunden ved hjælp af PNR-abonnement.

Brugeren kommer selv med personnummeret på de personer, der skal markeres i CPR (PNR-abonnement). Ved etablering af ændringsudtrækket (PNR-abonnement) og ved oprettelse af nyt PNR-abonnement, får brugeren komplet data tilbage. Brugeren sørger selv for oprettelse og sletninger af PNR-abonnement.

Dataindholdet for personkredsen bliver herefter vedligeholdt af CPR med de daglige ændringsudtræk (5 gange ugentligt mandag til fredag).

Brugeren kan sende rekvisitioner på en enkelt person i eller uden for dennes personkreds og herved få komplet data tilbage (der bliver ikke sat abonnement).

De typiske ændringer for ændringsudtræk sker ud fra ajourføringer på hændelser som eksempelvis er flytning, forsvinding, dødsfald mv.

Ajourføringen består af en række hændelser.

Opdelingen i ajourføringshændelser sker primært af hensyn til CPR-kontorets interne styring, men hændelseskoderne kan i en vis udstrækning også benyttes af CPR-kontorets kunder i forbindelse med deres fortolkning af modtagne data. Dette skal dog ske med stor varsomhed, idet CPR-kontoret forbeholder sig ret til med kort varsel at slette, ændre og tilføje hændelseskoder.

Foruden ændringsudtræk med personnummernøgler, kan der køres

ændringsudtræk via adressematch, som er udtræk med navn og adresse som nøgle. Dette benyttes af brugere, der ikke har lov til at registrere personnumre. Adressematch er beskrevet i en selvstændig vejledning. Der kan desuden køres ændringsudtræk på vejregister.

STANDARDPROGRAM TIL STATUS- OG ÆNDRINGSUDTRÆK

INDLEDNING

CPR-kontoret har udarbejdet standardprogrammer til både statusudtræk og ændringsudtræk. Begge programmer er beskrevet nedenfor.

STATUSUDTRÆK 099224 Inddata til udtrækket er en række personnumre, som leveres af kunden. For hvert af disse personnumre udtrækkes data ordnet i forskellige recordtyper. Programmet er parameterstyret, således at uddata i et vist omfang kan tilpasses den enkelte kunde.

Udtrækket kan danne nedenstående recordtyper. Recordtype 000, 001, 999 og 910 dannes altid, mens øvrige recordtyper er valgfri:

- Recordtype 000 – startrecord
- Recordtype 001 – navn, adresse og status mv., 4 recordvarianter
- Recordtype 002 – udenlandsadresse, 2 recordvarianter
- Recordtype 003 – kontaktadresse
- Recordtype 004 – civilstand, kun til brug vedrørende pension
- Recordtype 005 – værge
- Recordtype 006 – ægtefælle oplysninger
- Recordtype 050 – kreditadvarsel
- Recordtype 999 – slutrecord
- Recordtype 910 – fejlrecord

ÆNDRINGSUDTRÆK
099517

Når kunden ønsker at abonnere på en række nye personer, indsendes de pågældendes personnumre til CPR-kontoret. For hvert af disse personnumre udtrækkes data ordnet i forskellige recordtyper. Programmet er parameterstyret, således at uddata i et vist omfang kan tilpasses den enkelte kunde. Dette svarer således til et statusudtræk, men herudover får kunden også fremover tilsendt oplysninger hver gang, der i personkredsen er ændringer i de data, som kunden har valgt at abonnere på.

Udtrækket kan danne nedenstående recordtyper. Recordtype 000, 001, 009, 999 og 910 dannes altid, mens øvrige recordtyper er valgfri:

- Recordtype 000 – startrecord
- Recordtype 001 – navn, adresse og status mv.
- Recordtype 002 – udlandsadresse, 2 recordvarianter
- Recordtype 003 – kontaktadresse
- Recordtype 004 – civilstand, kun til brug vedrørende pension
- Recordtype 005 – værge
- Recordtype 006 – ægtefælle oplysninger
- Recordtype 009 – hændelseskode
- Recordtype 010 – sletning af brugermarkeringer
- Recordtype 011 – Kundereference *)
- Recordtype 050 - Kreditadvarsel
- Recordtype 999 – slutrecord
- Recordtype 910 – fejlrecord

En speciel fordel ved dette udtræk er, at det passer sammen med (giver samme uddata) som et standardprogram, CPR-kontoret har udviklet til produktet CPR Direkte (program til program kommunikation).

*) Denne recordtype er kun aktuel for kunder, der også kører

Adresse-match ændringsudtræk. Recorden vil indeholde det/de kundereferencenumre, som personen har i Adresse-match systemet. Op til 5 kundereferencenumre leveres, hvis en person har flere bliver disse ignoreret.

FELTNAVNE I UDTRÆK

Adressedato til adressen (tilflydto)	Antal pos: 12 Fast Numerisk Forekommer i: Persondata Dato for tilflytning til adressen. Se desuden "DATOER I CPR".
Adresseringsnavn (adrnvn)	Antal pos: 34 Variabel Alfnumerisk Forekommer i: Persondata Navnet benyttes til adressering, og kan være udfyldt med andre navne dele en de, der findes for personen i felterne FORMELNAVN og EFTERNAVN. Efternavn og mindst et fornavn, evt. i forkortet form, skal dog indgå i feltet. Feltet kan leveres på formene: <ul style="list-style-type: none">• efternavn, fornavn(e) mellemnavne(e)• fornavn(e) mellemnavn(e) efternavn
Ajourføringstidspunkt (timestamp)	Antal pos: 26 Fast Alfnumerisk Forekommer i: Persondata, vejdata og myndighedsdata. Angiver, hvornår et felt eller en række felter sidst er ajourført. Se desuden "DATOER I CPR".
Bygningsnummer (bnr)	Antal pos: 4 Fast Alfnumerisk Forekommer i: Persondata Feltet findes kun for personer registreret med adresse på Grønland, og er der en del af adressen.
Bynavn (bynvn)	Antal pos: 34 Variabel Alfnumerisk Forekommer i: Vejdata Bynavn benyttes som en del af den postale adresse, hvor postnummer og postdistrikt er utilstrækkeligt, ved forsendelse af post til borgeren. Bynavn er et vejdistrikt.

Beskyttetype Antal pos: 4 Fast Numerisk
 Forekommer i: Persondata
 Feltet indeholder beskyttelse type, vil her altid være 0005, som er lig med kredit advarsel.

Civilstand (civst) Antal pos: 1 Fast Alfanymerisk
 Forekommer i: Persondata
 Feltet angiver en persons civilstand og kan indeholde følgende:
 U = ugift
 G = gift
 F = fraskilt
 E = enke/enkemand
 P = registreret partnerskab
 O = ophævelse af registreret partnerskab
 L = længstlevende partner
 D = død

Civilstandsdato (haenstart) Antal pos: 12 Fast Numerisk
 Forekommer i: Persondata
 Feltet indeholder en dato for ændring af en persons civilstand, og kan indeholde følgende:
 U = ugift, - ingen dato
 G = gift, - vielsesdato
 F = fraskilt, - skilsmisssedato
 E = enke/enkemand, - ægtefælles dødsdato
 P = registreret partnerskab, - dato for registrering af partnerskab
 O = ophævelse af registreret partnerskab, - dato for ophævelse af registreret partnerskab
 L = længstlevende partner, - dødsdato for partner
 D = død, - dødsdato
 Se desuden "DATOER I CPR".

C/O Navn (convn) Antal pos: 34 Variabel Alfanymerisk
 Forekommer i: Persondata

Angiver en logivært.

C/O samt en blank vil være indeholdt i de første 4 positioner.

Efternavn (efternvn)	<p>Antal pos: 40 Variabel Alfanymerisk</p> <p>Forekommer i: Persondata</p> <p>Feltets indhold kan bestå af flere navne adskilt af en blank position eller af en bindestreg.</p> <p>Feltet kan være blank for børn, hvis disse endnu ikke er navngivet.</p>
Etage (etage)	<p>Antal pos: 2 Alfanymerisk</p> <p>Forekommer i: Persondata, vejdata</p> <p>Feltet indgår som en del af en adresse.</p>
For- og mellemnavn (formelvn)	<p>Antal pos: 50 Variabel Alfanymerisk</p> <p>Forekommer i: Persondata</p> <p>Feltet indeholder en persons fornavn(e) og eventuelle mellemnavne.</p>
Fødselsdato (foeddto)	<p>Antal pos: 8 Fast Numerisk</p> <p>Forekommer i: Persondata</p> <p>Indeholder en persons fødselsdato.</p> <p>Se desuden "DATOER I CPR".</p>
Gældende personnummer (pnrgæld)	<p>Antal pos: 10 Fast Numerisk</p> <p>Forekommer i: Persondata</p> <p>Et personnummer, der er sat ud af kraft, vil have henvisning til gældende personnummer.</p>
Husnummer (husnr)	<p>Antal pos: 4 Fast Alfanymerisk</p> <p>Forekommer i: Persondata, vejdata</p> <p>Feltet indgår som en del af en adresse, og indeholder husnummer (3 pos), samt evt. husbogstav (1 pos).</p>

Hændelseskode (haendelse)	Antal pos: 3 Fast Alfamerisk Hændelsen i kodeform. CPR-kontoret forbeholder sig ret til med kort varsel at slette, ændre og tilføje hændelseskoder. Se desuden "OVERSIGT OVER HÆNDELSER I CPR".
Kommunekode (komkod)	Antal pos: 4 Fast Numerisk Forekommer i: Persondata, vejdata og myndighedsdata Kommune i kodeform, der kan omsættes til klarskrift via myndighedsdata.
Kontaktadresse (kontaktadr1) (kontaktadr2) (kontaktadr3) (kontaktadr4) (kontaktadr5)	Antal pos: 5 x 34 Variabel Alfamerisk Forekommer i: Persondata Feltet angiver adresse til eventuelle kontaktpersoner, for status 20, 30, 70, 80 og 90.
Kontaktadresse dato (haenstart_kontaktadr)	Antal pos: 12 Fast Numerisk Forekommer i: Persondata Dato for indsættelse eller rettelse af kontaktadresse.
Kredadvhaenstart	Antal pos: 12 Fast Numerisk Forekommer i: Persondata Dato for at kreditadvarsel er gyldig.
Kredadvhaenslut	Antal pos: 12 Fast Numerisk Forekommer i: Persondata Dato for at kreditadvarsel ikke er gyldig mere.
Køn (koen)	Antal pos: 1 Fast Alfamerisk Forekommer i: Persondata

Feltet indeholder følgende:

K = kvinder

M = mænd

Lokalitet (lokalitet)	Antal pos: 34 Variabel Alfanymerisk Forekommer i: Vejdata Angiver gårdnavn eller anden lokalitet, der er knyttet til en bolig.
Navne- og adr.beskyttelsesdato (nvnadrbeskhaenstart)	Antal pos: 12 Fast Numerisk Forekommer i: Persondata Angiver <u>fra</u> hvilken dato en persons navn og adresse i Danmark/Grønland er beskyttet. Se desuden "DATOER I CPR".
Nøglekonstant (nglkonst)	Antal pos: 15 Fast Alfanymerisk Feltet kan benyttes af udtræksbrugeren, hvor denne selv leverer nøglen til udtrækket. Formålet med feltet er, at brugeren kan få en ønsket konstant med som uddata for nøglen (f.eks. brugerens ident af personerne ved personnummernøgler).
Personnummer (pnr)	Antal pos: 10 Fast Numerisk Forekommer i: Persondata CPR-systemet indeholder: <ul style="list-style-type: none"> • personer, der efter den 1. april 1968 har været tilmeldt dansk folkeregister - for Grønlands vedkommende dog efter den 1. maj 1972. • personer, der er bosat uden for Danmark, men som i kraft af medlemskab af ATP eller pligt til at svare skat eller lignende har fået tildelt personnummer. Personnummerets opbygning.

- 1 - 2 pos. angiver fødselsdag
- 3 - 4 pos. angiver fødselsmåned
- 5 - 6 pos. angiver fødselsår, uden århundrede
- 7 - 9 pos er en del af tildelt løbenummer,
 hvor 7. pos. tillige med 5. og 6. pos. (fødselsår)
 angiver hvilket århundrede personen er født i.

Udtræksbrugere, der skal bruge oplysning om århundrede bør benytte feltet FØDSELSDATO, hvor århundrede indgår.

Århundrede i personnummeret:

7. pos.	5. og 6. pos. (fødselsår)	århundrede
0	-	1900
1	-	1900
2	-	1900
3	-	1900
4	37 - 99 00 - 36	1900 2000
5	58 - 99 00 - 36	1800 2000
6	58 - 99 00 - 36	1800 2000
7	58 - 99 00 - 36	1800 2000
8	58 - 99 00 - 36	1800 2000
9	37 - 99 00 - 36	1900 2000

10 pos. er en del af det tildelte løbenummer, dette ciffer er desuden et kontroltal.:

- ◆ Lige cifre angiver kvinder
- ◆ Ulige cifre mænd.

Se desuden feltet KØN.

Postdistrikt
(postdisttxt)

Antal pos: 20 Fast Alfanumerisk
Forekommer i: Vejdata

POSTNUMMER i klarskrift.

Postnummer
(postnr)

Antal pos: 4 Fast Numerisk

Forekommer i: Vejdata

Postnummer er et obligatorisk vejdistrikt for husnumre på en vej, hvor der aktuelt bor personer..

Værdien '9999' kan anvendes i forbindelse med høje vejkode.

Reklamebeskyttelsesdato
(rekbeskhaenstart)

Antal pos: 12 Fast Numerisk

Forekommer i: Persondata

Reklamebeskyttelsesdato, der angiver startdato for beskyttelsen.

Indeholder: Århundrede, år, måned, dag, timer og minutter (ÅÅÅÅMMDDTTMM)

Side/dørnummer
(sidedoer)

Antal pos: 4 Fast Alfanumerisk

Forekommer i: Persondata, vejdata

Feltet indgår som en del af en adresse.

Status
(status)

Antal pos: 2 Fast Numerisk

Forekommer i: Persondata

Feltet angiver om personen er aktiv eller inaktiv i CPR, og kan indeholde følgende:

01 = Aktiv, bopæl i dansk folkeregister

03 = Aktiv, speciel vejkode (9900 - 9999) i dansk folke register

05 = Aktiv, bopæl i grønlandsk folkeregister

07 = Aktiv, speciel vejkode (9900 - 9999) i grønlandsk folkeregister

20 = Inaktiv, uden bopæl i dansk/grønlandsk folke-register men tildelt personnummer af skattekensyn (kommunekoderne 0010, 0011, 0012 og 0019)

30 = Inaktiv, annulleret personnummer

50 = Inaktiv, slettet personnummer ved dobbeltnummer

60 = Inaktiv, ændret personnummer ved ændring af fødselsdato og køn

70 = Inaktiv, forsvundet

80 = Inaktiv, udrejst

90 = Inaktiv, død

Statusdato
(statushaenstart)

Antal pos: 12 Fast Numerisk

Forekommer i: Persondata

Statusdato angives kun ved inaktive statuskoder, og vil indeholde følgende:

20 = personnummer dato

30 = personnummer slutdato

50 = personnummer slutdato

60 = personnummer slutdato

70 = forsvindingsdato

80 = udrejsedato

90 = civilstandsdato (dødsdato)

Se desuden "DATOER I CPR".

Stilling
(stilling)

Antal pos: 34 Variabel Alfnumerisk

Forekommer i: Persondata

Stilling, angivet af personen.

Stilling indrapporteres af folkeregistret.

Tilflytningsdato
(tilflydto)

Antal pos: 12 Fast Numerisk

Forekommer i: Persondata

Angiver datoen for tilflytning til kommunen.

Se desuden "DATOER I CPR".

Udlandsadresse
(udlandadr1)
(udlandadr2)
(udlandadr3)

Antal pos: 5 x 34 Variabel Alfnumerisk

Forekommer i: Persondata

Der er een udlandsadresse ved ud- og indrejse.

Dvs. når en person udrejser kan feltet indeholde

(udlandadr4)	udrejseadressen. Adressen kan opdateres mens personen
(udlandadr5)	er udrejst (bevirker ikke historik). Indrejser personen, kan feltet opdateres med adresse i udlandet ved indrejsetidspunktet (kun den sidst opdaterede adresse gemmes historisk).
Udlandsadressedato (udlandadrdto)	<p>Antal pos: 12 Fast Numerisk</p> <p>Forekommer i: Persondata</p> <p>Dato for seneste ændring i udlandsadresse.</p> <p>Se desuden "DATOER I CPR".</p>
Udrejselandekode (udr_landekod)	<p>Antal pos: 4 Fast Numerisk</p> <p>Forekommer i: Persondata, myndighedsdata</p> <p>Kode for det land personen er <u>udrejst til</u>, der kan oversættes via myndighedsdata. Rejser personen til andet land under udrejsen ændres udrejselandekode ikke. Se desuden feltet Udlandsadresse.</p>
Under værgemål dato (umynmyhaenstart)	<p>Antal pos: 12 Fast Numerisk</p> <p>Forekommer i: Persondata</p> <p>Dato, der angiver hvornår en person er erklæret under værgemål (umyndiggørelse).</p> <p>Feltet slettes ved ophævelse af værgemålet.</p> <p>Se desuden "DATOER I CPR".</p>
Vejadresseringsnavn (vejadrnv)	<p>Antal pos: 20 Variabel Alfnumerisk</p> <p>Forekommer i: Vejdata</p> <p>Vejnavn i forkortet form til brug ved bla. forsendelse.</p>
Vejkode (vejkod)	<p>Antal pos: 4 Fast Numerisk</p> <p>Forekommer i: Persondata, vejdata.</p> <p>Feltet indeholder en vej i kodeform</p>
Væрге adresse (txt1)	<p>Antal pos: 5 x 34 Variabel Alfnumerisk</p> <p>Forekommer i: Persondata</p>

(txt2)	Væрге kan indsættes med personnummer eller navn og
(txt3)	adresse i CPR-systemet. Feltet her angiver adresse på
(txt4)	væрге, der ikke er registret i CPR-systemet med
(txt5)	personnummer. For væрге med personnummer kan
	leveres aktuel adresse fra persondata.

OPBYGNING AF STANDARDADRESSE I CPR

INDLEDNING

Efter aftale med Post Danmark anbefales ved adressering at anvende følgende standardadresse, sammenstillet af følgende CPR-adressedata:

VEJADRESSERINGSNAVN

HUSNUMMER

ETAGE

SIDE/DØRNUMMER

BYGNINGSNUMMER (Grønland)

Standardadressen dannes ud fra følgende regler:

- Feltindhold placeres i ovennævnte rækkefølge fra venstre mod højre.
- Efterstillede blanke og foranstillede nuller fjernes.
- Der skal være en blank position mellem vejnavn og husnummer.
- Hvis standardadressen er under 34 positioner, og der forekommer et husbogstav, skal der mellem husnummer og husbogstav være en blank position.
- Der skal være komma (,) foran etage.
- Der skal være en blank position foran side/dørnummer, hvis indholdet i dette felt er en sideangivelse (TH, TV eller MF).
- Der skal være komma (,) og en bindestreg (-) foran side/dørnummer, hvis indholdet i dette felt er et dørnummer.
- Er adressen grønlandsk, og der ikke er et husnummer vil bygningsnummer (BNR på 4 positioner) blive udskrevet på

husnummerets plads. I denne situation skal der være en blank position mellem vejnavn og teksten "BNR", og endnu en blank position til selve bygningsnummeret.

OVERSIGT OVER HÆNDELSER I CPR:

- A01** Flytning
- A02** Forsvinding
- A03** Genfinding
- A04** Genindrejse
- A06** Udrejse
- A07** Ændring af supplerende adresse
- A08** Opdatering af udlandsfelter/valgretsfelter
- A09** Korrektion af aktuel adresse
- A10** Annullation af aktuel adresse - udrejse eller forsvinding
- A13** Navneændring (ved ændring af adresseringsnavn/fornavn/mellemnavn/efternavn)
- A14** Navngivelse
- A15** Opdater navnefelter (ved ændring af adresseringsnavn/fornavn/mellemnavn/efternavn)
- A16** Korrektion af aktuelle navne (ved ændring af fornavn/mellemnavn/efternavn)
- A17** Annullation af aktuelle navne (ved ændring af fornavn/mellemnavn/efternavn)
- A21** Dødsfald
- A24** Ændring af civilstandsdata
- A25** Annullation af aktuel civilstand (annullation af dødsfald)
- A33** Beskyttelse
- A34** Folkekirkeforhold + Stilling
- A40** Annullation af personnummer
- A42** Teknisk ændring af adresser - batch
- A45** PNR-abonnement
- A47** Opdater kontaktadresse
- A73** Under værgemål (umyndiggørelse)
- A74** Rekvisition af personposter
- K74** Rekvisition af personposter (maskinelt dannet periodisk)
- P02** Sletning af personnummer
- P03** Ændring af personnummer
- P10** Ændring af postnummer/bynavn/lokalitet/vejnavn
- P11** Automatisk sletning af navne- og adressebeskyttelse/notat/kontaktadresse/forældremyndighed
- P31** Indrejse med personnummer - indberet
- P42** Ændre personnummer - fortryd
- P43** Slet personnummer - fortryd (en person får sit tidligere personnummer tilbage)
- P48** Korrektion af aktuel separation
- P49** Annullation af aktuel separation
- P56** Annullation af aktuel folkekirkeforhold

Opdelingen i ajourføringshændelser sker primært af hensyn til CPR's interne styring, men hændelseskoder kan i en vis udstrækning også benyttes af CPR's kunder i forbindelse med deres fortolkning af modtagne data. Dette skal dog ske med stor varsomhed, idet CPR forbeholder sig ret til at slette, ændre og tilføje hændelseskoder uden forudgående varsel.

TIDLIGERE PERSONNUMRE

ÆNDRING OG SLETNING Et personnummer kan blive

- slettet (hvis samme person har fået to personnumre)
- ændret (hvis eksempelvis fødedatoen er forkert)

En sletning eller en ændring kan endvidere fortrydes.

Et tidligere personnummer vil aldrig blive genbrugt til en ny person.

Ændringsudtræk har et felt, der hedder "pnrgæld" hvor det gældende personnummer står.

SLETNING AF
DOBBELTNUMMER

Hvis kunden har markeret begge personnumre, vil kunden modtage 2 record 001 på det slettede nummer, hvor kun personnummer, navn, status = 50 og PNR.gældende vil være udfyldt resten vil være blankt.

På det personnummer, der bibeholdes, vil der blive udskrevet 1 record med alle felter udfyldt.

Hvis kunden kun har markeret det personnummer, der bliver slettet, vil kunden modtage 1 record på det slettede personnummer, hvor kun personnummer, navn, status = 50 og PNR.gældende vil være udfyldt resten vil være blankt.

Her skal kunden sende en ny oprettelse af PNR-abonnement på det gældende personnummer.

ÆNDRING AF PERSON-
NUMMER

Personen er markeret, her vil kunden modtage 2 records, 1 record på det nummer der sættes ud af kraft, hvor personnummer, navn, status = 60 og PNR.gældende vil være udfyldt og resten blankt.

På det nye personnummer vil der blive udskrevet 1 record med alle felter udfyldt og PNR-abonnement vil automatisk blive overført til det nye nummer.

DATOER I CPR.

Der er følgende typer datoer i CPR:

- **Dateformat** 10 pos. alfanumerisk
- **Fødselsdato** 8 pos. numerisk
- **Ajourføringsdato**..... 12 pos. numerisk/
26 pos. alfanumerisk
- **Datoer i øvrigt**..... 12 pos. numerisk

Dateformat Datoer i CPR skal efterhånden overgå til ISO standard format på 10 positioner alfanumerisk.
ÅÅÅÅ-MM-DD (f.eks. 1997-01-23)

Fødselsdato Feltet indeholder oplysning om:

århundrede	= 2 positioner
årstal	= 2 positioner
måned	= 2 positioner
dag	= 2 positioner

Datoen vil blive leveret på formen århundrede årstal måned dag, hvis ikke andet er aftalt.
ÅÅÅÅMMDD (f.eks.19970123)

Ajourføringstidspunkt Feltet indeholder oplysning om:

århundrede	= 2 positioner
årstal	= 2 positioner
måned	= 2 positioner
dag	= 2 positioner
time	= 2 positioner
minut	= 2 positioner
sekund	= 2 positioner
mikrosekund	= 6 positioner

I CPR-systemet er datoen på 26 positioner, alfanumerisk, idet der

forekommer tegn i feltet.

(ÅÅÅÅ-MM-DD-tt.mm.ss.mmmmmm).

Datoen leveres dog på 12 pos., på formen århundrede årstal måned dag time minut, hvis ikke andet er aftalt.

ÅÅÅÅMMDDttmm (f.eks.199701231102)

Datoer i øvrigt

Feltet indeholder oplysning om:

århundrede = 2 positioner

årstal = 2 positioner

måned = 2 positioner

dag = 2 positioner

time = 2 positioner

minut = 2 positioner

ÅÅÅÅMMDDttmm (f.eks. 199701231102)

Datoen leveres på formen århundrede årstal måned dag time og minut, hvis ikke andet er aftalt.

Datoen indeholder time og minut, da der kan forekomme flere registreringer af samme type pr. dag - for data, der gemmes historisk.

For registreringer, hvor time og minut kan anses for systemmæssigt unødvendigt, er disse dog medtaget for at give datoerne et ensartet format.

Usikre datoer kan indeholde nuller (0), eller der kan være indsat 99 i minutter.

OPBYGNING AF PERSONNUMMERET I CPR

Personnummerets opbygning kan illustreres ved følgende eksempel, der viser et tilfældigt valgt nummer for en mand født den 7. juli 1961.

Personnummerets kontroltal, der tillige angiver køn, fremkommer ved en matematisk beregning foretaget på de foregående 9 cifre (fødselsdato uden århundrede, samt et tilfældigt 3-cifret nummer). Beregning foregår således, at hvert af de 9 cifre "vægtes", hvorefter de enkelte cifre multipliceres (ganges) med den pågældende vægt.

Eksemplet:

Fødselsdato, samt de 3 første

cifre af løbenummer	0	7.	0	7.	6	1	-	4	2	8
multipliseres	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
med vægtene	4	3	2	7	6	5	4	3	2	
	<hr/>									
	0+	21+	0+	49+	36+	5+	16+	6+	16	
sum	= 149									

Summen divideres med 11: $149 : 11 = 13$

143

Rest 6

Kontroltallet fremfindes ved at trække resten fra 11 ($11 - 6 = 5$).

Personnummeret for personen vil være 07 07 61 4285.

Fremkommer der ingen rest ved divisionen, bliver kontroltallet 0.

Fremkommer resten 1, kan de 9 cifre ikke anvendes til personnummer, da et 2-cifret kontroltal (10) ikke kan accepteres.

GENERELT OM INDDATA

GENERELT

Brugere kan levere inddata til statusudtræk og ændringsudtræk med forskellige nøgler.

Inddata til statusudtræk kan være personnummernøgle, fødselsdatonøgle, adressenøgle mv.

Inddata til ændringsudtræk for person kan være oprettelse og sletning af PNR-abonnement eller rekvisition af personnummer.

Inddata skal uploades via filtransmission senest klokken 12.00 på den ønskede kørselsdato. Bestilling af kørsel, ved statusudtræk, skal desuden ske ved henvendelse til CPR-kontoret senest klokken 12.00, hvis kørsel ønskes samme dag.

Ved forsinkelser skal CPR-kontoret have meddelelse herom senest kl. 10.00 på udtræksdagen. Ved forsinkelse kan brugeren blive faktureret for start af udtrækket, og der kan aftales en ny udtræksdato.

FILTRANSMISSION

Inddatafiler til CPR skal opfylde følgende navnestandard dÅÅMMDD.iNNNNNN, hvor:

- ÅÅMMDD er den dato filen skal benyttes (filen skal være modtaget hverdage senest kl. 12 for at indgå i aftenens udtræk).
- NNNNNN er opgavenummeret for den udtræksopgave filen skal benyttes til. Eks. d150107.i114101

Uddatafiler fra CPR vil blive navngivet efter følgende navnestandard dÅÅMMDD.INNNNNN (bogstavet før NNNNNN er et lille "L"), hvor:

- ÅÅMMDD er den dato, hvor udtrækket er kørt
- NNNNNN er opgavenummeret for den udtræksopgave, der har dannet filen. Eks. d150107.l11410

INDDATANØGLER

01 PERSONNUMMER-NØGLE

06 PERSONNUMMER-ABONNEMENT

07 PERSONNUMMER-REKVISITION

PERSONNUMMER-NØGLE

Felt navn	Format	Længde	Record pos	Bemærkning
Inddatatype	N	2	1	01
Opgavenummer	N	6	3	
Personnummer	A	10	9	
Nøglekonstant	A	15	19	
Konstant	A	47	34	BLANKE
RECORD-LÆNGDE			80	

Inddata ved udtræk med personnummer som nøgle.

De enkelte inddatafelter skal leveres med den totale feltlængde.

BESKRIVELSE AF PERSONNUMMER-NØGLE

Inddatatype	Skal altid indeholde 01 for personnummer-nøgle.
Opgavenummer	Det opgavenummer brugeren ønsker at modtage uddata på. Pos. 1 - 4 indeholder kundenummer Pos. 5 - 6 indeholder løbenummer Opgavenummer tildeles af CPR-kontoret.
Personnummer	Personnummer som brugeren ønsker at rekvirere uddata på. Består af fødselsdato (dag, måned, år), underløbenummer, samt et checkciffer.
Nøglekonstant	Et alfanumerisk felt på max. 15 pos., som brugeren kan anvende til egne oplysninger (f.eks. brugerens egen ident), feltet leveres tilbage med uddata. Sortering på nøglekonstant kræver at feltet er højrestillet og det er aftalt med CPR-kontoret. Feltet registreres ikke i CPR-systemet. Værdimængde for nøglekonstant: Bogstaver (se under tegnsæt), 0 - 9, - (bindestreg), ' (apostrof), og blank. Nøglekonstant må <u>ikke</u> indeholde pakkede felter.

PERSONNUMMER-ABONNEMENT

Feltnavn	Format	Længde	Record Pos.	Bemærkning
Inddatatype	N	2	1	06
Kundenummer	N	4	3	
Konstant	N	2	7	00
Slet/sæt-markering	A	2	9	OP = oprette SL = slette
Personnummer	A	10	11	
Nøglekonstant	A	15	21	
Konstant	A	45	36	BLANKE
RECORD-LÆNGDE			80	

Inddata ved udtræk med personnummer-abonnement.

De enkelte inddatafelter skal leveres med den totale feltlængde.

BESKRIVELSE AF PERSONNUMMER-ABONNEMENT

Inddatatype	Skal altid indeholde 06 for personnummer-abonnement.
Kundenummer	Brugerens kundenummer (første 4 pos. af opgavenummer). Kundenummer tildeles af CPR-kontoret.
Konstant	Konstanten efter kundenummer skal udfyldes med 00.
Slet/sæt-markering	Feltet skal indeholde: OP = når personnummeret skal <u>oprettes</u> som PNR-abonnement SL = når personnummeret skal <u>slettes</u> som PNR-abonnement
Personnummer	Personnummer som brugeren ønsker at rekvirere uddata på. Består af fødselsdato (dag, måned, år), underløbenummer, samt et checkciffer.
Nøglekonstant	Et alfanumerisk felt på max. 15 pos., som brugeren kan anvende til egne oplysninger (f.eks. brugerens egen ident)), feltet leveres tilbage med uddata. Sortering på nøglekonstant kræver at feltet er højrestillet. Feltet registreres ikke i CPR-systemet. Værdimængde for nøglekonstant: Bogstaver (se under tegnsæt) 0 - 9, - (bindestreg), ' (apostrof), og blank. Nøglekonstant må <u>ikke</u> indeholde pakkede felter.

PERSONNUMMER-REKVISITION

Feltnavn	Format	Længde	Record Pos.	Bemærkning
Inddatatype	N	2	1	07
Opgavenummer	N	6	3	
Personnummer	A	10	9	
Nøglekonstant	A	15	19	
Konstant	A	47	34	BLANKE
RECORD-LÆNGDE		80		

Inddata ved rekvisition af enkelt personnummer ved personnummer-abonnement.

De enkelte inddatafelter skal leveres med den totale feltlængde.

BESKRIVELSE AF PERSONNUMMER-REKVISITION

Inddatatype	Skal altid indeholde 07 for personnummer-ekvisitionen.
Opgavenummer	Det opgavenummer brugeren ønsker at modtage uddata på. Pos. 1 - 4 indeholder kundenummer Pos. 5 - 6 indeholder løbenummer Opgavenummer tildeles af CPR-kontoret.
Personnummer	Personnummer som brugeren ønsker at rekvirere uddata på. Består af fødselsdato (dag, måned, år), underløbenummer, samt et checkciffer.
Nøglekonstant	Et alfanumerisk felt på max. 15 pos., som brugeren kan anvende til egne oplysninger (f.eks. brugerens egen ident)), feltet leveres tilbage med uddata. Sortering på nøglekonstant kræver at feltet er højrestillet og det er aftalt med CPR-kontoret. Feltet registreres ikke i CPR-systemet. Værdimængde for nøglekonstant: Bogstaver (se under tegnsæt) 0 - 9, - (bindestreg), ' (apostrof), og blank. Nøglekonstant må <u>ikke</u> indeholde pakkede felter.

EKSEMPEL PÅ OPBYGNING AF INDDATA I WORD

INDLEDNING

Dette afsnit kan bruges, hvis brugeren kun har tekniske muligheder eller forudsætninger for at opbygge inddata i eksempelvis Word.

Når inddata opbygges i Word behøver record længden ikke at være 80 positioner lang og man skal ikke sætte sluttegn. Word filen skal altid gemmes som en *.txt fil (må ikke være tabulatorsepareret)

EKSEMPEL

Eksempel på **personnummer-nøgle** opbygget i Word.

Eks. yyyyyy = Opgavenummer

Eks. xxxxxxxxxx = Cpr-nummer

Eks. qq = Nøglekonstant, nøglekonstanten *kan* udfyldes med 15 karakter – både tal og bogstaver

01yyyyyyxxxxxxxxxxqq

01yyyyyyxxxxxxxxxxqq

01yyyyyyxxxxxxxxxxqq

01yyyyyyxxxxxxxxxxqq

01yyyyyyxxxxxxxxxxqq

01yyyyyyxxxxxxxxxxqq

01yyyyyyxxxxxxxxxxqq

GENERELT OM UDDATA

GENERELT

Uddata fra udtræk vil være i henhold til de indgåede aftaler mellem brugeren og CPR-kontoret, og vil fremgå af de fremsendte udtræksbeskrivelser og postopbygninger (recordopbygninger).

Uddata for personer med navne- og adressebeskyttelse vil i stedet for navn og adresse indeholde en startdato for ikrafttræden af beskyttelsen.

Adressefelterne vil være blanke for personer, der ikke har en egentlig bopæl i kommunen, f.eks. visse søfarende, indsatte m.v., eller som er uden fast bopæl.

Udtræksbeskrivelserne indeholder oplysning om

- hvilke recordtyper der leveres
- inddata/uddatamedie

Postopbygningerne indeholder oplysning om

- uddatafelter
- længder på uddatafelter
- recordlængde og anden recordinformation

RECORDS

Der kan til et udtræk leveres flere forskellige records. De forskellige typer records markeres med konstanter. En record vil være data, der naturligt hører sammen. F.eks. 1 record med aktuelle navne- og adresseoplysninger.

Den enkelte record vil være fast opbygget, dog indeholder de forskellige typer records ofte forskellig antal positioner. Ønskes alle typer records ens længde, kan dette også leveres.

SORTERING AF

Uddata fra CPR leveres normalt usortet.

UDTRÆK

Ved usorteret uddata kan records forekomme tilfældigt.
Sortering foretages i specielle tilfælde ved aftale med CPR-kontoret.

FEJLLISTER

Fejllister leveres sammen med uddata fra udtrækket. Fejlene vil findes efter slutrecorden på uddata-mediet.

TEGNSÆT

'**' i kolonne CPR-tegn, betyder at tegnet kan anvendes.

CPR-tegn	Tegn	EBCDIC CP277	ASCII ISO8859-1 (Latin-1)	CP850
*	(blank)	40	20	20
		41	A0	FF
*	â	42	E2	83
*	ä	43	E4	84
*	à	44	E0	85
*	á	45	E1	A0
*	ã	46	E3	C6
*	}	47	7D	7D
*	ç	48	E7	87
*	ñ	49	F1	A4
	#	4A	23	23
*	.	4B	2E	2E
*	<	4C	3C	3C
*	(	4D	28	28
*	+	4E	2B	2B
*	!	4F	21	21
*	&	50	26	26
*	é	51	E9	82
*	ê	52	EA	88
*	ë	53	EB	89
*	è	54	E8	8A
*	í	55	ED	A1
*	î	56	EE	8C
*	ï	57	EF	8B
*	ì	58	EC	8D
*	ß	59	DF	E1
	α	5A	A4	CF
*	Å	5B	C5	8F
*	*	5C	2A	2A
*	)	5D	29	29
*	;	5E	3B	3B
*	^	5F	5E	5E
*	-	60	2D	2D
*	/	61	2F	2F
*	Â	62	C2	B6
*	Ä	63	C4	8E
*	À	64	C0	B7

CPR- tegn	Tegn	EBCDIC CP277	ASCII ISO8859-1 (Latin-1)	CP850
*	Á	65	C1	B5
*	Ã	66	C3	C7
*	\$	67	24	24
*	Ç	68	C7	80
*	Ñ	69	D1	A5
*	ø	6A	F8	9B
*	,	6B	2C	2C
*	%	6C	25	25
*	_	6D	5F	5F
*	>	6E	3E	3E
*	?	6F	3F	3F
	:	70	A6	DD
*	É	71	C9	90
*	Ê	72	CA	D2
*	Ë	73	CB	D3
*	È	74	C8	D4
*	Í	75	CD	D6
*	Î	76	CE	D7
*	Ï	77	CF	D8
*	Ì	78	CC	DE
	`	79	60	60
*	:	7A	3A	3A
*	Æ	7B	C6	92
*	Ø	7C	D8	9D
*	'	7D	27	27
*	=	7E	3D	3D
	"	7F	22	22
*	@	80	40	40
*	a	81	61	61
*	b	82	62	62
*	c	83	63	63
*	d	84	64	64
*	e	85	65	65
*	f	86	66	66
*	g	87	67	67
*	h	88	68	68
*	i	89	69	69
	«	8A	AB	AE
	»	8B	BB	AF
*	ð	8C	F0	D0

CPR- tegn	Tegn	EBCDIC CP277	ASCII ISO8859-1 (Latin-1)	CP850
*	ý	8D	FD	EC
*	þ	8E	FE	E7
	±	8F	B1	F1
	°	90	B0	F8
*	j	91	6A	6A
*	k	92	6B	6B
*	l	93	6C	6C
*	m	94	6D	6D
*	n	95	6E	6E
*	o	96	6F	6F
*	p	97	70	70
*	q	98	71	71
*	r	99	72	72
	á	9A	AA	A6
	ó	9B	BA	A7
*	{	9C	7B	7B
	¸	9D	B8	F7
	[	9E	5B	5B
	]	9F	5D	5D
	µ	A0	B5	E6
*	ü	A1	FC	81
*	š	A2	73	73
*	t	A3	74	74
*	u	A4	75	75
*	v	A5	76	76
*	w	A6	77	77
*	x	A7	78	78
*	y	A8	79	79
*	z	A9	7A	7A
	ı	AA	A1	AD
	ç	AB	BF	A8
*	Ð	AC	D0	D1
*	Ÿ	AD	DD	ED
*	þ	AE	DE	E8
	®	AF	AE	A9
	ø	B0	A2	BD
	£	B1	A3	9C
	¥	B2	A5	BE
	·	B3	B7	FA
	©	B4	A9	B8

CPR- tegn	Tegn	EBCDIC CP277	ASCII ISO8859-1 (Latin-1)	CP850
	§	B5	A7	F5
	π	B6	B6	F4
	¼	B7	BC	AC
	½	B8	BD	AB
	¾	B9	BE	F3
	¬	BA	AC	AA
	|	BB	7C	7C
	-	BC	AF	EE
	¨	BD	A8	F9
	´	BE	B4	EF
	×	BF	D7	9E
*	æ	C0	E6	91
*	A	C1	41	41
*	B	C2	42	42
*	C	C3	43	43
*	D	C4	44	44
*	E	C5	45	45
*	F	C6	46	46
*	G	C7	47	47
*	H	C8	48	48
*	I	C9	49	49
	-	CA	AD	F0
*	ô	CB	F4	93
*	ö	CC	F6	94
*	ò	CD	F2	95
*	ó	CE	F3	A2
*	õ	CF	F5	E4
*	å	D0	E5	86
*	J	D1	4A	4A
*	K	D2	4B	4B
*	L	D3	4C	4C
*	M	D4	4D	4D
*	N	D5	4E	4E
*	O	D6	4F	4F
*	P	D7	50	50
*	Q	D8	51	51
*	R	D9	52	52
	¹	DA	B9	FB
*	û	DB	FB	96
*	~	DC	7E	7E

CPR- tegn	Tegn	EBCDIC CP277	ASCII ISO8859-1 (Latin-1)	CP850
*	ù	DD	F9	97
*	ú	DE	FA	A3
*	ÿ	DF	FF	98
	\	E0	5C	5C
	÷	E1	F7	F6
*	S	E2	53	53
*	T	E3	54	54
*	U	E4	55	55
*	V	E5	56	56
*	W	E6	57	57
*	X	E7	58	58
*	Y	E8	59	59
*	Z	E9	5A	5A
	²	EA	B2	FD
*	Ô	EB	D4	E2
*	Ö	EC	D6	99
*	Ò	ED	D2	E3
*	Ó	EE	D3	E0
*	Õ	EF	D5	E5
*	0	F0	30	30
*	1	F1	31	31
*	2	F2	32	32
*	3	F3	33	33
*	4	F4	34	34
*	5	F5	35	35
*	6	F6	36	36
*	7	F7	37	37
*	8	F8	38	38
*	9	F9	39	39
	³	FA	B3	FC
*	Û	FB	DB	EA
*	Ü	FC	DC	9A
*	Ù	FD	D9	EB
*	Ú	FE	DA	E9
		FF	7F	