



Håndbog
Til
CPR services

Søgeservices - Servicespecifikation

Privatsøgning til private

PRIVSOGP Privatsøgning til private

Beskrivelse af søgeservicen

At danne en udskrift af en persons adresseoplysninger på baggrund af en søgning.

Nøgler som søgeservicen bruger

Nøgle	Kan/Skal	Beskrivelse
BNR	K	Bygningsnr
ETAG	K	Etage
FNVN	K	Markering af fuldt navn
FODT	K	Fødselsdato
HNR	K	Husnr
KOMK	K	Komkod
KON	S	Mand / kvinde
NDNR	K	Navnedel nummer
NNVN	K	Markering for nuværende navn
NVN1	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVN2	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVN3	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVNP	S	Navn (evt. mere end 4 navne dele)
PNR	K	PNR
POST	K	Postnr
RETI	K	Retlig interesse
SADR	K	Seneste adresse
SIDO	K	Sidedør
STAF	K	Status-fra
VEJK	K	Vejkod
VNVN	K	Vejnavn

Resultat af søgningen

ADR1	Adresselinie 1			
Beskrivelse:	Første linie af en persons adresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

ADR2		Adresselinie 2			
Beskrivelse:	Anden linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

ADR3		Adresselinie 3			
Beskrivelse:	tredje linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

ADR4		Adresselinie 4			
Beskrivelse:	4. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

ADR5		Adresselinie 5			
Beskrivelse:	5. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

ADR6		Adresselinie 6			
Beskrivelse:	6. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

ADRVN	Adresseringnavn			
Beskrivelse:	<p>Adresserings navn er på formen EFTERNAVN, FORNAVN (inkl. evt. MELLEMLAVN).</p> <p>Adresserings navn anvendes af offentlige myndigheder til forsendelse. Adresseringsnavn kan være udfyldt med andre navnedele end de, der findes for personen i felterne FORNAVN, MELLEMLAVN og EFTERNAVN. Efternavn og mindst et fornavn, eventuelt i forkortet form, skal dog indgå i feltet.</p> <p>Adresseringsnavn kan være maskinelt dannet eller indrapporteret. Maskinelt dannet: Hvis der er mere end 8 mellemnavne smides resten væk. Hvis efternavnet er større end 31 karakterer langt forkortes det 8. fornavn til en initial - hvis der stadig ikke er plads forkortes det 7. fornavn - etc. Indrapporteret: Borgeren har henvendt sig til folkeregisteret med ønske om andet adresseringsnavn end det maskinelt dannede - dog under hensyntagen til det gældende regelsæt.</p>			
Værdimængde:	<p>Værdimængde:</p> <p>Udvidet tegnsæt.</p> <p>1. position i feltet eller 1. tegn efter komma skal være alfabetisk. Resten alfanumerisk samt bindestreg(-), apostrof('), skråstreg(/), parentes (()), ampersand (&), punktum (.) samt komma (,).</p> <p>Feltet kan er blankt for unavngivne personer.</p> <p>Komma forekommer som adskillelse mellem efternavn(e) og fornavne(e), og må kun forekomme en gang.</p> <p>Der anvendes ikke punktum efter forkortede navndele.</p>			
Stavefrihed:				
Format:				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
	X			

KOMMUNE	Kommune			
Beskrivelse:	Klarskrift+ kommunekode			
Værdimængde:				
Stavefrihed:				
Format:				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
	X			X

KONTAKTADR1	Kontakt adresselinie 1			
--------------------	-------------------------------	--	--	--

Beskrivelse:	1. linie af en persons kontaktadresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

KONTAKTADR2		Kontakt adresselinie 2			
Beskrivelse:	2. linie af en persons kontaktadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

KONTAKTADR3		Kontakt adresselinie 3			
Beskrivelse:	3. linie af en persons kontaktadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

KONTAKTADR4		Kontakt adresselinie 4			
--------------------	--	-------------------------------	--	--	--

Beskrivelse:	4. linie af en persons kontaktadresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

KONTAKTADR5	Kontakt adresselinie 5			
Beskrivelse:	5. linie af en persons kontaktadresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

PNRFODT	Fødseldato			
Beskrivelse:	Personens Fødselsdato			
Værdimængde:				
Stavefrihed:				
Format:	A8			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

RETSKREDS	Retskreds			
Beskrivelse:	Klarskrift+ retskredskode			
Værdimængde:				

Stavefrihed:				
Format:				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

STARTDATO	Startdato for status			
Beskrivelse:	Startdato for en persons status: Udrejsedato Forsvindingsdato Dødsdato			
Værdimængde:	ÅÅÅÅMMDD			
Stavefrihed:				
Format:	N12			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

STATUS-LINIE	Statuslinie			
Beskrivelse:	Ledetekst opsættes ud fra persons status			
Værdimængde:				
Stavefrihed:				
Format:	A80			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

STILLING	Stilling			
Beskrivelse:	Persons stilling			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), skråstreg (/) og blank. Første position skal indeholde et bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

Kodeoversættelse:

TILFLY_USM	Tilflytningsdato usikkerhedsmarkering			
Beskrivelse:	Usikkerhedsmarkering for tilflytningsdato			
Værdimængde:	stjerne(*) hvis datoen er usikker. Blank hvis feltet ikke er udfyldt			
Stavefrihed:				
Format:	A1			
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

TILFLYDTO	Tilflytningsdato			
Beskrivelse:	Hændelsesdato for tilflytning til en adresse			
Værdimængde:	ÅÅÅÅMMDD			
Stavefrihed:				
Format:	A12			
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

VAERGE1TXT	Værgemål tekstlinie			
Beskrivelse:	Hvis person er under værgemål opsættes ledeteksten			
Værdimængde:	Personen er under værgemål			
Stavefrihed:				
Format:				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

VAERGE2TXT	Værgemål tekstlinie			
Beskrivelse:	Hvis person er under værgemål opsættes ledeteksten:			
Værdimængde:	Værgemålet er:			
Stavefrihed:				
Format:				

	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

VAERGEADR1		Værges adresselinie 1			
Beskrivelse:	1. linie af en persons værges adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGEADR2		Værges adresselinie 2			
Beskrivelse:	2. linie af en persons værges adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGEADR3		Værges adresselinie 3			
Beskrivelse:	3. linie af en persons værges adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				

	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

VAERGEADR4		Værge adresselinie 4			
Beskrivelse:	4. linie af en persons værgeadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGEADR5		Værge adresselinie 5			
Beskrivelse:	5. linie af en persons værgeadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGENVN		Værges adresserinsnavn			
------------------	--	-------------------------------	--	--	--

Beskrivelse:	<p>Værges adresserings navn er på formen FORNAVN (incl. evt MELLEMLAVN) EFTERNAVN. Adresserings navn anvendes af offentlige myndigheder til forsendelse. Adresseringsnavn kan være udfyldt med andre navnedele end de, der findes for personen i felterne FORNAVN, MELLEMLAVN og EFTERNAVN. Efternavn og mindst et fornavn, eventuelt i forkortet form, skal dog indgå i feltet.</p> <p>Adresseringsnavn kan være maskinelt dannet eller indrapporteret. Maskinelt dannet: Hvis der er mere end 8 mellemnavne smides resten væk. Hvis efternavnet er større end 31 karakterer langt forkortes det 8. fornavn til en initial - hvis der stadig ikke er plads forkortes det 7. fornavn - etc. Indrapporteret: Borgeren har henvendt sig til folkeregisteret med ønske om andet adresseringsnavn end det maskinelt dannede - dog under hensyntagen til det gældende regelsæt.</p>			
Værdimængde:	<p>Værdimængde:</p> <p>Udvidet tegnsæt. 1. position i feltet eller 1. tegn efter komma skal være alfabetisk. Resten alfanumerisk samt bindestreg(-), apostrof('), skråstreg(/), parentes (()), ampersand (&), punktum (.) samt komma (,). Feltet kan er blankt for unavngivne personer. Komma forekommer som adskillelse mellem efternavn(e) og fornavne(e), og må kun forekomme en gang. Der anvendes ikke punktum efter forkortede navnedele.</p>			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
	X			

VAERGEMAALS_TYPE	Værgemåls type			
Beskrivelse:	Angiver om personen har 'FULD' eller 'DELVIS' værgemål. Ved 'FULD' værgemål har man fået frataget den fulde retlige handleevne efter værgemålslovens §6 (man må ikke stemme til folketingsvalg/folkeafstemning). Ved 'DELVIS' har man kun delvis fået frataget retlige handleevne efter værgemålslovens §6 (man må godt stemme til folketingsvalg/folkeafstemning).			
Værdimængde:	FULD DELVIS			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
	X			