

Dokumentlog

Dato	Version	Beskrivelse	Applikation version	Reference	Forfatter	Godkender
2015.11.30	1.0	Ny godkendelses-proces	MDS 4.1	K15 Transition	Oprydning CPRDOK	Godkendt af leverandør ifb. med Transition
2019.02.14	2.0	Tilføjet værgemålstype		SER-2782	Marie Hald / Promila Kristensen	Godkendt af Promila Kristensen pva Karin Schøtt
2019.04.02	3.0	Ændre værgemålstype navn		SER-2782	Marie Hald	Karin Schøtt
2020.01.09	4.0	Ref til CPR adresse mv fjernet		SER-3762	Søren Bækdal	Karin Schøtt
<u>2021.01.29</u>	<u>5.0</u>	<u>Mangler felter</u>		<u>SER-4520</u>	<u>Marie Hald</u>	<u>Karin Schøtt</u>

Formatted Table



Håndbog Til CPR services

Søgeservices - Servicespecifikation
Privatsøgning til private

CPR-kontoret
Hjemmeside: www.cpr.dk

PRIVSOGP Privatsøgning til private

Beskrivelse af søgeservicen

At danne en udskrift af en persons adresseoplysninger på baggrund af en søgning.

Nøgler som søgeservicen bruger

Nøgle	Kan/Skal	Beskrivelse
BNR	K	Bygningsnr
ETAG	K	Etage
FNVN	K	Markering af fuldt navn
FODT	K	Fødselsdato
HNR	K	Husnr
KOMK	K	Komkod
KON	S	Mand / kvinde
NDNR	K	Navnedel nummer
NNVN	K	Markering for nuværende navn
NVN1	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVN2	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVN3	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVNP	S	Navn (evt. mere end 4 navne dele)
PNR	K	PNR
POST	K	Postnr
RETI	K	Retlig interesse
SADR	K	Seneste adresse
SIDO	K	Sidedør
STAF	K	Status-fra
VEJK	K	Vejkod
VNVN	K	Vejnavn

Resultat af søgningen

ADR1	Adresselinie 1			
Beskrivelse:	Første linie af en persons adresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

ADR2		Adresselinie 2			
Beskrivelse:	Anden linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

ADR3		Adresselinie 3			
Beskrivelse:	tredje linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

ADR4		Adresselinie 4			
Beskrivelse:	4. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

ADR5		Adresselinie 5			
Beskrivelse:	5. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

ADR6		Adresselinie 6			
Beskrivelse:	6. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

ADRVN		Adresseringnavn			
Beskrivelse:	<p>Adresserings navn er på formen EFTERNAVN, FORNAVN (inkl. evt. MELLEMAVN).</p> <p>Adresserings navn anvendes af offentlige myndigheder til forsendelse. Adresseringsnavn kan være udfyldt med andre navnedele end de, der findes for personen i felterne FORNAVN, MELLEMAVN og EFTERNAVN. Efternavn og mindst et fornavn, eventuelt i forkortet form, skal dog indgå i feltet.</p> <p>Adresseringsnavn kan være maskinelt dannet eller indrapporteret. Maskinelt dannet: Hvis der er mere end 8 mellemnavne smides resten væk. Hvis efternavnet er større end 31 karakterer langt forkortes det 8. fornavn til en initial - hvis der stadig ikke er plads forkortes det 7. fornavn - etc. Indrapporteret: Borgeren har henvendt sig til folkeregisteret med ønske om andet adresseringsnavn end det maskinelt dannede - dog under hensyntagen til det gældende regelsæt.</p>				
Værdimængde:	<p>Værdimængde:</p> <p>Udvidet tegnsæt.</p> <p>1. position i feltet eller 1. tegn efter komma skal være alfabetisk. Resten alfanumerisk samt bindestreg(-), apostrof('), skråstreg(/), parentes (()), ampersand (&), punktum (.) samt komma (,).</p> <p>Feltet kan er blankt for unavngivne personer.</p> <p>Komma forekommer som adskillelse mellem efternavn(e) og fornavne(e), og må kun forekomme en gang.</p> <p>Der anvendes ikke punktum efter forkortede navnedele.</p>				
Stavefrihed:					
Format:					
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
	X				

BESKTX		Tekst vedr. beskyttelse			
Beskrivelse:	<u>Beskriver om personen har navne og adressebeskyttelse eller om personen er beskyttet mod markedsføring.</u>				
Værdimængde:	<p><u>- Bemærk, personen er beskyttet mod markedsføring</u></p> <p><u>- Bemærk, personen har navne og adressebeskyttelse.</u></p>				
Stavefrihed:					
Format:	<u>A80</u>				
Kodeoversættelse:	<u>Alm. Tekst</u>	<u>Kort tekst</u>	<u>Mellem tekst</u>	<u>Lang tekst</u>	

KOMMUNE	Kommune			
Beskrivelse:	Klarskrift+ kommunekode			
Værdimængde:				
Stavefrihed:	<u>N4</u>			
Format:				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst X	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst X

KONTAKTADR1	Kontakt adresselinie 1			
Beskrivelse:	1. linie af en persons kontaktadresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

KONTAKTADR2	Kontakt adresselinie 2			
Beskrivelse:	2. linie af en persons kontaktadresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

KONTAKTADR3		Kontakt adresselinie 3			
Beskrivelse:	3. linie af en persons kontaktadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

KONTAKTADR4		Kontakt adresselinie 4			
Beskrivelse:	4. linie af en persons kontaktadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

KONTAKTADR5		Kontakt adresselinie 5			
Beskrivelse:	5. linie af en persons kontaktadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

Formatted Table

KREDADV		Kreditadvarsel			
Beskrivelse:	Beskriver om personen har kreditadvarsel.				
Værdimængde:	<u>X</u> – personen har kreditadvarsel				
Stavefrihed:					
Format:	A1				
Kodeoversættelse:	<u>Alm. Tekst</u>	<u>Kort tekst</u>	<u>Mellem tekst</u>	<u>Lang tekst</u>	
	<u>X (viser datotid)</u>				

PNRFODT		Fødseldato			
Beskrivelse:	Personens Fødselsdato				
Værdimængde:	<u>ÅÅÅÅMMDD</u>				
Stavefrihed:					
Format:	A8				
Kodeoversættelse:	<u>Alm. Tekst</u>	<u>Kort tekst</u>	<u>Mellem tekst</u>	<u>Lang tekst</u>	

REKBESK		Reklamebeskyttelse			
Beskrivelse:	Beskriver om personen er beskyttet mod markedsføring.				
Værdimængde:	<u>X</u> – personen er beskyttet mod markedsføring				
Stavefrihed:					
Format:	A1				
Kodeoversættelse:	<u>Alm. Tekst</u>	<u>Kort tekst</u>	<u>Mellem tekst</u>	<u>Lang tekst</u>	

RETSKREDS		Retskreds			
Beskrivelse:	Klarskrift+ retskredskode				
Værdimængde:					
Stavefrihed:					
Format:	N4				
Kodeoversættelse:	<u>Alm. Tekst</u>	<u>Kort tekst</u>	<u>Mellem tekst</u>	<u>Lang tekst</u>	

Kodeoversættelse:

STARTDATO	Startdato for status			
Beskrivelse:	Startdato for en persons status: Udrejседato Forsvindingsdato Dødsdato			
Værdimængde:	ÅÅÅÅMMDD			
Stavefrihed:				
Format:	N12			
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

STATUS-LINIE	Statuslinie			
Beskrivelse:	Ledetekst opsættes ud fra persons status			
Værdimængde:				
Stavefrihed:				
Format:	A80			
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

STILLING	Stilling			
Beskrivelse:	Persons stilling			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), skråstreg (/) og blank. Første position skal indeholde et bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

TILFLY_USM		Tilflytningsdato usikkerhedsmarkering			
Beskrivelse:	Usikkerhedsmarkering for tilflytningsdato				
Værdimængde:	stjerne(*) hvis datoen er usikker. Blank hvis feltet ikke er udfyldt				
Stavefrihed:					
Format:	A1				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

TILFLYDTO		Tilflytningsdato			
Beskrivelse:	Hændelsesdato for tilflytning til en adresse				
Værdimængde:	ÅÅÅÅMMDD				
Stavefrihed:					
Format:	A12				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

VAERGE1TXT		Værgemål tekstlinie			
Beskrivelse:	Hvis person er under værgemål opsættes ledeteksten				
Værdimængde:	Personen er under værgemål				
Stavefrihed:					
Format:	<u>A80</u>				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

VAERGE2TXT		Væрге tekstlinie			
Beskrivelse:	Hvis person er under værgemål opsættes ledeteksten:				
Værdimængde:	Værgen er:				
Stavefrihed:					
Format:	<u>A80</u>				

	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

VAERGEADR1		Værge adresselinie 1			
Beskrivelse:	1. linie af en persons værgedresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGEADR2		Værge adresselinie 2			
Beskrivelse:	2. linie af en persons værgedresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGEADR3		Værge adresselinie 3			
Beskrivelse:	3. linie af en persons værgedresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				

	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

VAERGEADR4		Værge adresselinie 4			
Beskrivelse:	4. linie af en persons vægeadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGEADR5		Værge adresselinie 5			
Beskrivelse:	5. linie af en persons vægeadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGENVN		Værges adresseringsnavn			
Beskrivelse:	<p>Værges adresserings navn er på formen FORNAVN (incl. evt MELLEMLAVN) EFTERNAVN.</p> <p>Adresserings navn anvendes af offentlige myndigheder til forsendelse. Adresseringsnavn kan være udfyldt med andre navnedele end de, der findes for personen i felterne FORNAVN, MELLEMLAVN og EFTERNAVN. Efternavn og mindst et fornavn, eventuelt i forkortet form, skal dog indgå i feltet.</p> <p>Adresseringsnavn kan være maskinelt dannet eller indrapporteret. Maskinelt dannet: Hvis der er mere end 8 mellemnavne smides resten væk. Hvis efternavnet er større end 31 karakterer langt forkortes det 8. fornavn til en initial - hvis der stadig ikke er plads forkortes det 7. fornavn - etc. Indrapporteret: Borgeren har henvendt sig til folkeregisteret med ønske om andet adresseringsnavn end det maskinelt dannede - dog under hensyntagen til det gældende regelsæt.</p>				
Værdimængde:	<p>Værdimængde:</p> <p>Udvidet tegnsæt.</p> <p>1. position i feltet eller 1. tegn efter komma skal være alfabetisk. Resten alfanumerisk samt bindestreg(-), apostrof('), skråstreg(/), parentes (()), ampersand (&), punktum (.) samt komma (,).</p> <p>Feltet kan er blankt for unavngivne personer.</p> <p>Komma forekommer som adskillelse mellem efternavn(e) og fornavne(e), og må kun forekomme en gang.</p> <p>Der anvendes ikke punktum efter forkortede navnedele.</p>				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
	X				

VAERGEDTO		Værgemålets start dato			
<u>Beskrivelse:</u>	<u>Dato for under værgemåls start dato.</u>				
<u>Værdimængde:</u>	<u>ÅÅÅÅMMDD</u>				
<u>Stavefrihed:</u>					
<u>Format:</u>	<u>N8</u>				
<u>Kodeoversættelse:</u>	<u>Alm. Tekst</u>	<u>Kort tekst</u>	<u>Mellem tekst</u>	<u>Lang tekst</u>	

VAERGEMAALS_TYPE	Værgemåls type			
Beskrivelse:	Angiver om personen har 'FULD' eller 'DELVIS' værgemål. Ved 'FULD' værgemål har man fået frataget den fulde retlige handleevne efter værgemålslovens §6 (man må ikke stemme til folketingsvalg/folkeafstemning). Ved 'DELVIS' har man kun delvis fået frataget retlige handleevne efter værgemålslovens §6 (man må godt stemme til folketingsvalg/folkeafstemning).			
Værdimængde:	FULD DELVIS			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
	X			