

## Dokumentlog

Dato	Version	Beskrivelse	Applikation version	Reference	Forfatter	Godkender
2015.11.30	1.0	Ny godkendelses-proces	MDS 4.1	K15 Transition	Oprydning CPRDOK	Godkendt af leverandør ifb. med Transition
2019.02.14	2.0	Tilføjet værgemålstype		SER-2782	Marie Hald / Promila Kristensen	Godkendt af Promila Kristensen pva Karin Schøtt
2019.04.02	3.0	Ændre værgemålstype navn		SER-2782	Marie Hald	Karin Schøtt
2020.01.09	4.0	Ref til CPR adresse mv fjernet		SER-3762	Søren Bækdal	Karin Schøtt
2021.01.29	5.0	Mangler felter		SER-4520	Marie Hald	Karin Schøtt



**Håndbog  
Til  
CPR services**

Søgeservices - Servicespecifikation

Privatsøgning til private

**CPR-kontoret**  
Hjemmeside: [www.cpr.dk](http://www.cpr.dk)

## PRIVSOGP      Privatsøgning til private

### Beskrivelse af søgeservicen

At danne en udskrift af en persons adresseoplysninger på baggrund af en søgning.

### Nøgler som søgeservicen bruger

Nøgle	Kan/Skal	Beskrivelse
BNR	K	Bygningsnr
ETAG	K	Etage
FNVN	K	Markering af fuldt navn
FODT	K	Fødselsdato
HNR	K	Husnr
KOMK	K	Komkod
KON	S	Mand / kvinde
NDNR	K	Navnedel nummer
NNVN	K	Markering for nuværende navn
NVN1	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVN2	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVN3	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVNP	S	Navn (evt. mere end 4 navne dele)
PNR	K	PNR
POST	K	Postnr
RETI	K	Retlig interesse
SADR	K	Seneste adresse
SIDO	K	Sidedør
STAF	K	Status-fra
VEJK	K	Vejkod
VNVN	K	Vejnavn

### Resultat af søgningen

ADR1	Adresselinie 1			
Beskrivelse:	Første linie af en persons adresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ( ) ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>ADR2</b>		<b>Adresselinie 2</b>			
Beskrivelse:	Anden linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ( ) ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

<b>ADR3</b>		<b>Adresselinie 3</b>			
Beskrivelse:	tredje linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ( ) ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

<b>ADR4</b>		<b>Adresselinie 4</b>			
Beskrivelse:	4. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ( ) ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

<b>ADR5</b>		<b>Adresselinie 5</b>			
Beskrivelse:	5. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ( ) ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

<b>ADR6</b>		<b>Adresselinie 6</b>			
Beskrivelse:	6. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ( ) ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

<b>ADRVN</b>	<b>Adresseringnavn</b>			
Beskrivelse:	<p>Adresserings navn er på formen EFTERNAVN, FORNAVN (inkl. evt. MELLEMLAVN).</p> <p>Adresserings navn anvendes af offentlige myndigheder til forsendelse. Adresseringsnavn kan være udfyldt med andre navnedele end de, der findes for personen i felterne FORNAVN, MELLEMLAVN og EFTERNAVN. Efternavn og mindst et fornavn, eventuelt i forkortet form, skal dog indgå i feltet.</p> <p>Adresseringsnavn kan være maskinelt dannet eller indrapporteret. Maskinelt dannet: Hvis der er mere end 8 mellemnavne smides resten væk. Hvis efternavnet er større end 31 karakterer langt forkortes det 8. fornavn til en initial - hvis der stadig ikke er plads forkortes det 7. fornavn - etc. Indrapporteret: Borgeren har henvendt sig til folkeregisteret med ønske om andet adresseringsnavn end det maskinelt dannede - dog under hensyntagen til det gældende regelsæt.</p>			
Værdimængde:	<p>Værdimængde:</p> <p>Udvidet tegnsæt.</p> <p>1. position i feltet eller 1. tegn efter komma skal være alfabetisk. Resten alfanumerisk samt bindestreg(-), apostrof('), skråstreg(/), parentes ( ( ) ), ampersand (&amp;), punktum (.) samt komma (,).</p> <p>Feltet kan er blankt for unavngivne personer.</p> <p>Komma forekommer som adskillelse mellem efternavn(e) og fornavne(e), og må kun forekomme en gang.</p> <p>Der anvendes ikke punktum efter forkortede navnedele.</p>			
Stavefrihed:				
Format:				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
	X			

<b>BESKTX</b>	<b>Tekst vedr. beskyttelse</b>			
Beskrivelse:	<p>Beskriver om personen har navne og adressebeskyttelse eller om personen er beskyttet mod markedsføring.</p>			
Værdimængde:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bemærk, personen er beskyttet mod markedsføring</li> <li>- Bemærk, personen har navne og adressebeskyttelse.</li> </ul>			
Stavefrihed:				
Format:	A80			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>KOMMUNE</b>	<b>Kommune</b>			
Beskrivelse:	Klarskrift+ kommunekode			
Værdimængde:				
Stavefrihed:	N4			
Format:				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst X	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst X

<b>KONTAKTADR1</b>	<b>Kontakt adresselinie 1</b>			
Beskrivelse:	1. linie af en persons kontaktadresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ( ) ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>KONTAKTADR2</b>	<b>Kontakt adresselinie 2</b>			
Beskrivelse:	2. linie af en persons kontaktadresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ( ) ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>KONTAKTADR3</b>		<b>Kontakt adresselinie 3</b>			
Beskrivelse:	3. linie af en persons kontaktadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ( ) ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

<b>KONTAKTADR4</b>		<b>Kontakt adresselinie 4</b>			
Beskrivelse:	4. linie af en persons kontaktadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ( ) ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

<b>KONTAKTADR5</b>		<b>Kontakt adresselinie 5</b>			
Beskrivelse:	5. linie af en persons kontaktadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ( ) ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					



<b>KREDADV</b>	<b>Kreditadvarsel</b>			
Beskrivelse:	Beskriver om personen har kreditadvarsel.			
Værdimængde:	X – personen har kreditadvarsel			
Stavefrihed:				
Format:	A1			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
	X (viser datotid)			

<b>PNRFODT</b>	<b>Fødseldato</b>			
Beskrivelse:	Personens Fødselsdato			
Værdimængde:	ÅÅÅÅMMDD			
Stavefrihed:				
Format:	A8			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>REKBESK</b>	<b>Reklamebeskyttelse</b>			
Beskrivelse:	Beskriver om personen er beskyttet mod markedsføring.			
Værdimængde:	X – personen er beskyttet mod markedsføring			
Stavefrihed:				
Format:	A1			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>RETSKREDS</b>	<b>Retskreds</b>			
Beskrivelse:	Klarskrift+ retskredskode			
Værdimængde:				
Stavefrihed:				
Format:	N4			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>STARTDATO</b>	<b>Startdato for status</b>			
Beskrivelse:	Startdato for en persons status: Udrejsedato Forsvindingsdato Dødsdato			
Værdimængde:	ÅÅÅÅMMDD			
Stavefrihed:				
Format:	N12			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>STATUS-LINIE</b>	<b>Statuslinie</b>			
Beskrivelse:	Ledetekst opsættes ud fra persons status			
Værdimængde:				
Stavefrihed:				
Format:	A80			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>STILLING</b>	<b>Stilling</b>			
Beskrivelse:	Persons stilling			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), skråstreg (/) og blank. Første position skal indeholde et bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>TILFLY_USM</b>	<b>Tilflytningsdato usikkerhedsmarkering</b>			
Beskrivelse:	Usikkerhedsmarkering for tilflytningsdato			
Værdimængde:	stjerne(*) hvis datoen er usikker. Blank hvis feltet ikke er udfyldt			
Stavefrihed:				
Format:	A1			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>TILFLYDTO</b>	<b>Tilflytningsdato</b>			
Beskrivelse:	Hændelsesdato for tilflytning til en adresse			
Værdimængde:	ÅÅÅÅMMDD			
Stavefrihed:				
Format:	A12			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>VAERGE1TXT</b>	<b>Værgemål tekstlinie</b>			
Beskrivelse:	Hvis person er under værgemål opsættes ledeteksten			
Værdimængde:	Personen er under værgemål			
Stavefrihed:				
Format:	A80			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>VAERGE2TXT</b>	<b>Værgemål tekstlinie</b>			
Beskrivelse:	Hvis person er under værgemål opsættes ledeteksten:			
Værdimængde:	Værgemål er:			
Stavefrihed:				
Format:	A80			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>VAERGEADR1</b>	<b>Værge adresselinie 1</b>			
Beskrivelse:	1. linie af en persons værgeadresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

<b>VAERGEADR2</b>	<b>Værge adresselinie 2</b>			
Beskrivelse:	2. linie af en persons værgeadresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

<b>VAERGEADR3</b>	<b>Værge adresselinie 3</b>			
Beskrivelse:	3. linie af en persons værgeadresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

<b>VAERGEADR4</b>	<b>Værges adresselinie 4</b>			
Beskrivelse:	4. linie af en persons værges adresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>VAERGEADR5</b>	<b>Værges adresselinie 5</b>			
Beskrivelse:	5. linie af en persons værges adresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes ( ), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>VAERGENVN</b>	<b>Værges adresseringsnavn</b>			
Beskrivelse:	<p>Værges adresserings navn er på formen FORNAVN (incl. evt MELLEMLAVN) EFTERNAVN.                      Adresserings navn anvendes af offentlige myndigheder til forsendelse.                      Adresseringsnavn kan være udfyldt med andre navnedele end de, der findes for personen i felterne FORNAVN, MELLEMLAVN og EFTERNAVN.                      Efternavn og mindst et fornavn, eventuelt i forkortet form, skal dog indgå i feltet.</p> <p>Adresseringsnavn kan være maskinelt dannet eller indrapporteret.                      Maskinelt dannet: Hvis der er mere end 8 mellemnavne smides resten væk.                      Hvis efternavnet er større end 31 karakterer langt forkortes det 8. fornavn til en initial - hvis der stadig ikke er plads forkortes det 7. fornavn - etc.                      Indrapporteret: Borgeren har henvendt sig til folkeregisteret med ønske om andet adresseringsnavn end det maskinelt dannede - dog under hensyntagen til det gældende regelsæt.</p>			
Værdimængde:	<p>Værdimængde:</p> <p>Udvidet tegnsæt.                      1. position i feltet eller 1. tegn efter komma skal være alfabetisk. Resten alfanumerisk samt bindestreg(-), apostrof('), skråstreg(/), parentes ( ( ) ), ampersand (&amp;), punktum (.) samt komma (,).                      Feltet kan er blankt for unavngivne personer.                      Komma forekommer som adskillelse mellem efternavn(e) og fornavne(e), og må kun forekomme en gang.                      Der anvendes ikke punktum efter forkortede navnedele.</p>			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
	X			

<b>VAERGEDTO</b>	<b>Værgemålets start dato</b>			
Beskrivelse:	Dato for under værgemåls start dato.			
Værdimængde:	ÅÅÅÅMMDD			
Stavefrihed:				
Format:	N8			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

<b>VAERGEMAALS_TYPE</b>	<b>Værgemåls type</b>			
Beskrivelse:	Angiver om personen har 'FULD' eller 'DELVIS' værgemål. Ved 'FULD' værgemål har man fået frataget den fulde retlige handleevne efter værgemålslovens §6 (man må ikke stemme til folketingsvalg/folkeafstemning). Ved 'DELVIS' har man kun delvis fået frataget retlige handleevne efter værgemålslovens §6 (man må godt stemme til folketingsvalg/folkeafstemning).			
Værdimængde:	FULD   DELVIS			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:	X			