

Dokumentlog

Dato	Version	Beskrivelse	Applikation version	Reference	Forfatter	Godkender
2015.11.30	1.0	Ny godkendelses-proces	MDS 4.1	K15 Transition	Oprydning CPRDOK	Godkendt af leverandør ifb. med Transition
2019.02.14	2.0	Tilføjet værgemålstype		SER-2782	Marie Hald / Promila Kristensen	Godkendt af Promila Kristensen pva Karin Schøtt
2019.04.02	3.0	Ændre værgemålstype navn		SER-2782	Marie Hald	Karin Schøtt
2020.02.21	4.0	Ref til CPR adresse mv fjernet		SER-3762	Søren Bækdal	Karin Schøtt
2021.02.01	5.0	Mangler felter		SER-4520	Marie Hald	Karin Scøtt



**Håndbog
Til
CPR services**

Søgeservices - Servicespecifikation

Privatsøgning til kommuner

CPR-kontoret
Hjemmeside: www.cpr.dk

PRIVSOG Privatsøgning til kommuner

Beskrivelse af søgeservicen

At danne en udskrift af en persons adresseoplysninger på baggrund af en søgning

Nøgler som søgeservicen bruger

Nøgle	Kan/Skal	Beskrivelse
BNR	K	Bygningsnr
ETAG	K	Etage
FODT	K	Fødselsdato
HNR	K	Husnr
KOMK	K	Komkod
KON	S	Mand / kvinde
NDNR	K	Navnedel nummer
NNVN	K	Markering for nuværende navn
NVN1	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVN2	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVN3	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVNP	S	Navn (evt. mere end 4 navne dele)
PNR	K	PNR
POST	K	Postnr
RETI	K	Retlig interesse
SADR	K	Seneste adresse
SIDO	K	Sidedør
STAF	K	Status-fra
VEJK	K	Vejkod
VNVN	K	Vejnavn

Resultat af søgningen

ADR1	Adresselinie 1			
Beskrivelse:	Første linie af en persons adresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

ADR2		Adresselinie 2			
Beskrivelse:	Anden linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

ADR3		Adresselinie 3			
Beskrivelse:	tredje linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

ADR4		Adresselinie 4			
Beskrivelse:	4. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

ADR5		Adresselinie 5			
Beskrivelse:	5. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

ADR6		Adresselinie 6			
Beskrivelse:	6. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

ADRVN	Adresseringnavn			
Beskrivelse:	<p>Adresserings navn er på formen EFTERNAVN, FORNAVN (inkl. evt. MELLEMAVN).</p> <p>Adresserings navn anvendes af offentlige myndigheder til forsendelse. Adresseringsnavn kan være udfyldt med andre navnedele end de, der findes for personen i felterne FORNAVN, MELLEMAVN og EFTERNAVN. Efternavn og mindst et fornavn, eventuelt i forkortet form, skal dog indgå i feltet.</p> <p>Adresseringsnavn kan være maskinelt dannet eller indrapporteret. Maskinelt dannet: Hvis der er mere end 8 mellemnavne smides resten væk. Hvis efternavnet er større end 31 karakterer langt forkortes det 8. fornavn til en initial - hvis der stadig ikke er plads forkortes det 7. fornavn - etc. Indrapporteret: Borgeren har henvendt sig til folkeregisteret med ønske om andet adresseringsnavn end det maskinelt dannede - dog under hensyntagen til det gældende regelsæt.</p>			
Værdimængde:	<p>Værdimængde:</p> <p>Udvidet tegnsæt.</p> <p>1. position i feltet eller 1. tegn efter komma skal være alfabetisk. Resten alfanumerisk samt bindestreg(-), apostrof('), skråstreg(/), parentes (()), ampersand (&), punktum (.) samt komma (,).</p> <p>Feltet kan er blankt for unavngivne personer.</p> <p>Komma forekommer som adskillelse mellem efternavn(e) og fornavne(e), og må kun forekomme en gang.</p> <p>Der anvendes ikke punktum efter forkortede navnedele.</p>			
Stavefrihed:				
Format:				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
	X			

BESKTX	Tekst vedr. beskyttelse			
Beskrivelse:	<p>Beskriver om personen har navne og adressebeskyttelse eller om personen er beskyttet mod markedsføring.</p>			
Værdimængde:	<ul style="list-style-type: none"> - Bemærk, personen er beskyttet mod markedsføring - Bemærk, personen har navne og adressebeskyttelse. 			
Stavefrihed:				
Format:	A80			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

KOMMUNE	Kommune			
Beskrivelse:	Klarskrift+ kommunekode			
Værdimængde:				
Stavefrihed:				
Format:	N4			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst X	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst X

KONTAKTADR1	Kontakt adresselinie 1			
Beskrivelse:	1. linie af en persons kontaktadresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

KONTAKTADR2	Kontakt adresselinie 2			
Beskrivelse:	2. linie af en persons kontaktadresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

KONTAKTADR3		Kontakt adresselinie 3			
Beskrivelse:	3. linie af en persons kontaktadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

KONTAKTADR4		Kontakt adresselinie 4			
Beskrivelse:	4. linie af en persons kontaktadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

KONTAKTADR5		Kontakt adresselinie 5			
Beskrivelse:	5. linie af en persons kontaktadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

KREDADV		Kreditadvarsel			
Beskrivelse:	Beskriver om personen har kreditadvarsel.				
Værdimængde:	X – personen har kreditadvarsel				
Stavefrihed:					
Format:	A1				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
	X (viser datotid)				

PNRFODT		Fødseldato			
Beskrivelse:	Personens Fødseldato				
Værdimængde:	ÅÅÅÅMMDD				
Stavefrihed:					
Format:	A8				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

REKBESK		Reklamebeskyttelse			
Beskrivelse:	Beskriver om personen er beskyttet mod markedsføring.				
Værdimængde:	X – personen er beskyttet mod markedsføring				
Stavefrihed:					
Format:	A1				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

RETSKREDS		Retskreds			
Beskrivelse:	Klarskrift+ retskredskode				
Værdimængde:					
Stavefrihed:					
Format:	N4				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
	X				

STARTDATO	Startdato for status			
Beskrivelse:	Startdato for en persons status: Udrejседato Forsvindingsdato Dødsdato			
Værdimængde:	ÅÅÅÅMMDD			
Stavefrihed:				
Format:	N12			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

STATUS-LINIE	Statuslinie			
Beskrivelse:	Ledetekst opsættes ud fra persons status			
Værdimængde:				
Stavefrihed:				
Format:	A80			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

STILLING	Stilling			
Beskrivelse:	Persons stilling			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), skråstreg (/) og blank. Første position skal indeholde et bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

TILFLY_USM	Tilflytningsdato usikkerhedsmarkering			
Beskrivelse:	Usikkerhedsmarkering for tilflytningsdato			
Værdimængde:	stjerne(*) hvis datoen er usikker. Blank hvis feltet ikke er udfyldt			
Stavefrihed:				
Format:	A1			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

TILFLYDTO	Tilflytningsdato			
Beskrivelse:	Hændelsesdato for tilflytning til en adresse			
Værdimængde:	ÅÅÅÅMMDD			
Stavefrihed:				
Format:	A12			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

VAERGE1TXT	Værgemål tekstlinie			
Beskrivelse:	Hvis person er under værgemål opsættes ledeteksten			
Værdimængde:	Personen er under værgemål			
Stavefrihed:				
Format:	A80			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

VAERGE2TXT	Værgemål tekstlinie			
Beskrivelse:	Hvis person er under værgemål opsættes ledeteksten:			
Værdimængde:	Værgemålet er:			
Stavefrihed:				
Format:	A80			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

VAERGEADR1		Værge adresselinie 1			
Beskrivelse:	1. linie af en persons værgeadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGEADR2		Værge adresselinie 2			
Beskrivelse:	2. linie af en persons værgeadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGEADR3		Værge adresselinie 3			
Beskrivelse:	3. linie af en persons værgeadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfamerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (()), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGEADR4	Værges adresselinie 4			
Beskrivelse:	4. linie af en persons værges adresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

VAERGEADR5	Værges adresselinie 5			
Beskrivelse:	5. linie af en persons værges adresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

VAERGENVN	Værges adresseringsnavn			
Beskrivelse:	<p>Værges adresserings navn er på formen FORNAVN (incl. evt MELLEMLAVN) EFTERNAVN.</p> <p>Adresserings navn anvendes af offentlige myndigheder til forsendelse. Adresseringsnavn kan være udfyldt med andre navnedele end de, der findes for personen i felterne FORNAVN, MELLEMLAVN og EFTERNAVN. Efternavn og mindst et fornavn, eventuelt i forkortet form, skal dog indgå i feltet.</p> <p>Adresseringsnavn kan være maskinelt dannet eller indrapporteret. Maskinelt dannet: Hvis der er mere end 8 mellemnavne smides resten væk. Hvis efternavnet er større end 31 karakterer langt forkortes det 8. fornavn til en initial - hvis der stadig ikke er plads forkortes det 7. fornavn - etc. Indrapporteret: Borgeren har henvendt sig til folkeregisteret med ønske om andet adresseringsnavn end det maskinelt dannede - dog under hensyntagen til det gældende regelsæt.</p>			
Værdimængde:	<p>Værdimængde:</p> <p>Udvidet tegnsæt.</p> <p>1. position i feltet eller 1. tegn efter komma skal være alfabetisk. Resten alfanumerisk samt bindestreg(-), apostrof('), skråstreg(/), parentes (()), ampersand (&), punktum (.) samt komma (,).</p> <p>Feltet kan er blankt for unavngivne personer.</p> <p>Komma forekommer som adskillelse mellem efternavn(e) og fornavne(e), og må kun forekomme en gang.</p> <p>Der anvendes ikke punktum efter forkortede navnedele.</p>			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
	X			

VAERGEDTO	Værgemålets start dato			
Beskrivelse:	Dato for under værgemåls start dato.			
Værdimængde:	ÅÅÅÅMMDD			
Stavefrihed:				
Format:	N8			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

VAERGEMAALS_TYPE	Værgemåls type			
Beskrivelse:	Angiver om personen har 'FULD' eller 'DELVIS' værgemål. Ved 'FULD' værgemål har man fået frataget den fulde retlige handleevne efter værgemålslovens §6 (man må ikke stemme til folketingsvalg/folkeafstemning). Ved 'DELVIS' har man kun delvis fået frataget retlige handleevne efter værgemålslovens §6 (man må godt stemme til folketingsvalg/folkeafstemning).			
Værdimængde:	FULD DELVIS			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:	X			