

Dokumentlog

Dato	Version	Beskrivelse	Applikation version	Reference	Forfatter	Godkender
2015.11.30	1.0	Ny godkendelses-proces	MDS 4.1	K15 Transition	Oprydning CPRDOK	Godkendt af leverandør ifb. med Transition
2019.02.14	2.0	Tilføjet værgemålstype		SER-2782	Marie Hald / Promila Kristensen	Godkendt af Promila Kristensen pva Karin Schøtt
2019.04.02	3.0	Ændre værgemålstype navn		SER-2782	Marie Hald	Karin Schøtt
2020.02.21	4.0	Ref til CPR adresse mv fjernet		SER-3762	Søren Bækdal	Karin Schøtt
<u>2021.02.01</u>	<u>5.0</u>	<u>Mangler felter</u>		<u>SER-4520</u>	<u>Marie Hald</u>	<u>Karin Scott</u>

Formatted Table



Håndbog Til CPR services

Søgeservices - Servicespecifikation
Privatsøgning til kommuner

CPR-kontoret
Hjemmeside: www.cpr.dk

PRIVSOG Privatsøgning til kommuner

Beskrivelse af søgeservicen

At danne en udskrift af en persons adresseoplysninger på baggrund af en søgning

Nøgler som søgeservicen bruger

Nøgle	Kan/Skal	Beskrivelse
BNR	K	Bygningsnr
ETAG	K	Etage
FODT	K	Fødselsdato
HNR	K	Husnr
KOMK	K	Komkod
KON	S	Mand / kvinde
NDNR	K	Navnedel nummer
NNVN	K	Markering for nuværende navn
NVN1	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVN2	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVN3	K	Ekstra navnedel til Personnavne-søgning
NVNP	S	Navn (evt. mere end 4 navne dele)
PNR	K	PNR
POST	K	Postnr
RETI	K	Retlig interesse
SADR	K	Seneste adresse
SIDO	K	Sidedør
STAF	K	Status-fra
VEJK	K	Vejkod
VNVN	K	Vejnavn

Resultat af søgningen

ADR1		Adresselinie 1			
Beskrivelse:	Første linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

ADR2		Adresselinie 2			
Beskrivelse:	Anden linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

ADR3		Adresselinie 3			
Beskrivelse:	tredje linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

ADR4		Adresselinie 4			
Beskrivelse:	4. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

ADR5		Adresselinie 5			
Beskrivelse:	5. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

ADR6		Adresselinie 6			
Beskrivelse:	6. linie af en persons adresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

ADRVN Adresseringsnavn									
Beskrivelse:	<p>Adresserings navn er på formen EFTERNAVN, FORNAVN (inkl. evt. MELLEMAVN).</p> <p>Adresserings navn anvendes af offentlige myndigheder til forsendelse. Adresseringsnavn kan være udfyldt med andre navne dele end de, der findes for personen i felterne FORNAVN, MELLEMAVN og EFTERNAVN. Efternavn og mindst et fornavn, eventuelt i forkortet form, skal dog indgå i feltet.</p> <p>Adresseringsnavn kan være maskinelt dannet eller indrapporteret. Maskinelt dannet: Hvis der er mere end 8 mellemnavne smides resten væk. Hvis efternavnet er større end 31 karakterer langt forkortes det 8. fornavn til en initial - hvis der stadig ikke er plads forkortes det 7. fornavn - etc. Indrapporteret: Borgeren har henvendt sig til folkeregisteret med ønske om andet adresseringsnavn end det maskinelt dannede - dog under hensyntagen til det gældende regelsæt.</p>								
Værdimængde:	<p>Værdimængde:</p> <p>Udvidet tegnsæt.</p> <p>1. position i feltet eller 1. tegn efter komma skal være alfabetisk. Resten alfanumerisk samt bindestreg(-), apostrof('), skråstreg(/), parentes (()), ampersand (&), punktum (.) samt komma (,).</p> <p>Feltet kan er blankt for unavngivne personer.</p> <p>Komma forekommer som adskillelse mellem efternavn(e) og fornavne(e), og må kun forekomme en gang.</p> <p>Der anvendes ikke punktum efter forkortede navnedele.</p>								
Stavefrihed:									
Format:									
Kodeoversættelse:	<table border="0"> <tr> <td>Alm. Tekst</td> <td>Kort tekst</td> <td>Mellem tekst</td> <td>Lang tekst</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	X			
Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst						
X									

BESKTX <u>Tekst vedr. beskyttelse</u>									
Beskrivelse:	<u>Beskriver om personen har navne og adressebeskyttelse eller om personen er beskyttet mod markedsføring.</u>								
Værdimængde:	<p><u>- Bemærk, personen er beskyttet mod markedsføring</u></p> <p><u>- Bemærk, personen har navne og adressebeskyttelse.</u></p>								
Stavefrihed:									
Format:	<u>A80</u>								
Kodeoversættelse:	<table border="0"> <tr> <td><u>Alm. Tekst</u></td> <td><u>Kort tekst</u></td> <td><u>Mellem tekst</u></td> <td><u>Lang tekst</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<u>Alm. Tekst</u>	<u>Kort tekst</u>	<u>Mellem tekst</u>	<u>Lang tekst</u>				
<u>Alm. Tekst</u>	<u>Kort tekst</u>	<u>Mellem tekst</u>	<u>Lang tekst</u>						

KOMMUNE	Kommune			
Beskrivelse:	Klarskrift+ kommunekode			
Værdimængde:				
Stavefrihed:				
Format:	<u>N4</u>			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
	X			X

KONTAKTADR1	Kontakt adresselinie 1			
Beskrivelse:	1. linie af en persons kontaktadresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

KONTAKTADR2	Kontakt adresselinie 2			
Beskrivelse:	2. linie af en persons kontaktadresse			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

KONTAKTADR3		Kontakt adresselinie 3			
Beskrivelse:	3. linie af en persons kontaktadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

KONTAKTADR4		Kontakt adresselinie 4			
Beskrivelse:	4. linie af en persons kontaktadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

KONTAKTADR5		Kontakt adresselinie 5			
Beskrivelse:	5. linie af en persons kontaktadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

KREDADV		Kreditadvarsel			
Beskrivelse:	<u>Beskriver om personen har kreditadvarsel.</u>				
Værdimængde:	<u>X – personen har kreditadvarsel</u>				
Stavefrihed:					
Format:	<u>A1</u>				
Kodeoversættelse:	<u>Alm. Tekst</u>	<u>Kort tekst</u>	<u>Mellem tekst</u>	<u>Lang tekst</u>	
	<u>X (viser datotid)</u>				

PNRFODT		Fødseldato			
Beskrivelse:	Personens Fødseldato				
Værdimængde:	<u>ÅÅÅÅMMDD</u>				
Stavefrihed:					
Format:	A8				
Kodeoversættelse:	<u>Alm. Tekst</u>	<u>Kort tekst</u>	<u>Mellem tekst</u>	<u>Lang tekst</u>	

REKBESK		Reklamebeskyttelse			
Beskrivelse:	<u>Beskriver om personen er beskyttet mod markedsføring.</u>				
Værdimængde:	<u>X – personen er beskyttet mod markedsføring</u>				
Stavefrihed:					
Format:	<u>A1</u>				
Kodeoversættelse:	<u>Alm. Tekst</u>	<u>Kort tekst</u>	<u>Mellem tekst</u>	<u>Lang tekst</u>	

RETSKREDS		Retskreds			
Beskrivelse:	Klarskrift+ retskredskode				
Værdimængde:					
Stavefrihed:					
Format:	<u>N4</u>				
Kodeoversættelse:	<u>Alm. Tekst</u>	<u>Kort tekst</u>	<u>Mellem tekst</u>	<u>Lang tekst</u>	
	<u>X</u>				

STARTDATO	Startdato for status			
Beskrivelse:	Startdato for en persons status: Udrejsedato Forsvindingsdato Dødsdato			
Værdimængde:	ÅÅÅÅMMDD			
Stavefrihed:				
Format:	N12			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

STATUS-LINIE	Statuslinie			
Beskrivelse:	Ledetekst opsættes ud fra persons status			
Værdimængde:				
Stavefrihed:				
Format:	A80			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

STILLING	Stilling			
Beskrivelse:	Persons stilling			
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), skråstreg (/) og blank. Første position skal indeholde et bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst

TILFLY_USM		Tilflytningsdato usikkerhedsmarkering			
Beskrivelse:	Usikkerhedsmarkering for tilflytningsdato				
Værdimængde:	stjerne(*) hvis datoen er usikker. Blank hvis feltet ikke er udfyldt				
Stavefrihed:					
Format:	A1				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

TILFLYDTO		Tilflytningsdato			
Beskrivelse:	Hændelsesdato for tilflytning til en adresse				
Værdimængde:	ÅÅÅÅMMDD				
Stavefrihed:					
Format:	A12				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

VAERGE1TXT		Værgemål tekstlinie			
Beskrivelse:	Hvis person er under værgemål opsættes ledeteksten				
Værdimængde:	Personen er under værgemål				
Stavefrihed:					
Format:	<u>A80</u>				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	

VAERGE2TXT		Væрге tekstlinie			
Beskrivelse:	Hvis person er under værgemål opsættes ledeteksten:				
Værdimængde:	Værgen er:				
Stavefrihed:					
Format:	<u>A80</u>				

	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

VAERGEADR1		Væрге adresselinie 1			
Beskrivelse:	1. linie af en persons værgedresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGEADR2		Væрге adresselinie 2			
Beskrivelse:	2. linie af en persons værgedresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGEADR3		Væрге adresselinie 3			
Beskrivelse:	3. linie af en persons værgedresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				

	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
Kodeoversættelse:				

VAERGEADR4		Værge adresselinie 4			
Beskrivelse:	4. linie af en persons vægeadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGEADR5		Værge adresselinie 5			
Beskrivelse:	5. linie af en persons vægeadresse				
Værdimængde:	Udvidet tegnsæt. Alfanumerisk samt punktum (.), komma (,), bindestreg (-), apostrof ('), parentes (), stjerne (*), skråstreg (/) og blank. Første skal indeholde bogstav eller tal. Der må højst forekomme en blank mellem bogstaver/tegn.				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
Kodeoversættelse:					

VAERGENVN		Værges adresseringsnavn			
Beskrivelse:	<p>Værges adresserings navn er på formen FORNAVN (incl. evt MELLEMLAVN) EFTERNAVN. Adresserings navn anvendes af offentlige myndigheder til forsendelse. Adresseringsnavn kan være udfyldt med andre navnedele end de, der findes for personen i felterne FORNAVN, MELLEMLAVN og EFTERNAVN. Efternavn og mindst et fornavn, eventuelt i forkortet form, skal dog indgå i feltet.</p> <p>Adresseringsnavn kan være maskinelt dannet eller indrapporteret. Maskinelt dannet: Hvis der er mere end 8 mellemnavne smides resten væk. Hvis efternavnet er større end 31 karakterer langt forkortes det 8. fornavn til en initial - hvis der stadig ikke er plads forkortes det 7. fornavn - etc. Indrapporteret: Borgeren har henvendt sig til folkeregisteret med ønske om andet adresseringsnavn end det maskinelt dannede - dog under hensyntagen til det gældende regelsæt.</p>				
Værdimængde:	<p>Værdimængde: Udvidet tegnsæt. 1. position i feltet eller 1. tegn efter komma skal være alfabetisk. Resten alfanumerisk samt bindestreg(-), apostrof('), skråstreg(/), parentes (()), ampersand (&), punktum (.) samt komma (,). Feltet kan er blankt for unavngivne personer. Komma forekommer som adskillelse mellem efternavn(e) og fornavne(e), og må kun forekomme en gang. Der anvendes ikke punktum efter forkortede navnedele.</p>				
Stavefrihed:					
Format:	A34				
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst	
	X				

VAERGEDTO		Værgemålets start dato			
Beskrivelse:	<u>Dato for under værgemåls start dato.</u>				
Værdimængde:	<u>ÅÅÅÅMMDD</u>				
Stavefrihed:					
Format:	<u>N8</u>				
	<u>Alm. Tekst</u>	<u>Kort tekst</u>	<u>Mellem tekst</u>	<u>Lang tekst</u>	

Kodeoversættelse:

VAERGEMAALS_TYPE	Værgemåls type			
Beskrivelse:	Angiver om personen har 'FULD' eller 'DELVIS' værgemål. Ved 'FULD' værgemål har man fået frataget den fulde retlige handleevne efter værgemålslovens §6 (man må ikke stemme til folketingsvalg/folkeafstemning). Ved 'DELVIS' har man kun delvis fået frataget retlige handleevne efter værgemålslovens §6 (man må godt stemme til folketingsvalg/folkeafstemning).			
Værdimængde:	FULD DELVIS			
Stavefrihed:				
Format:	A34			
Kodeoversættelse:	Alm. Tekst	Kort tekst	Mellem tekst	Lang tekst
	X			